



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом  
ГБОУРК «Керченская специальная  
школа-интернат»  
(протокол от 26.08.2024 г. №1)

**СОГЛАСОВАН**  
управляющим советом  
ГБОУРК «Керченская специальная  
школа-интернат»  
(протокол от 27.08.2024 г. №1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ГБОУРК «Керченская  
специальная школа-интернат»  
от 02.09.2024 г. № 307-О



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым  
«Керченская специальная школа-интернат»  
на 2024/2025 учебный год

г. Керчь,  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
<b>1.</b>	<b>АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	4
1.1.	Сведения об администрации	4
1.2.	Сведения об обучающихся	5
1.3.	Динамика численности обучающихся за 3 года	5
1.4.	Уровень обученности обучающихся в 2023/2024 учебном году	5
1.5.	Коррекционно-развивающая работа	6
1.6.	Работа психолого-медико-педагогического консилиума, психолого-педагогического консилиума	9
1.7.	Сведения о педагогическом составе	10
1.8.	Структура школьных методических объединений	11
1.9.	Методическая работа в 2023/2024 учебном году	11
1.10.	Анализ воспитательной работы	18
1.11.	Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса.	29
1.12.	Основные цели и задачи деятельности на 2024/2025 учебный год, основные направления работы.	34
<b>2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	35
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА-ИНТЕРНАТА</b>	36
3.1.	Организационно-педагогические мероприятия	36
3.2.	Тематическое планирование заседаний Педагогического совета на 2024/2025 учебный год	37
3.3.	Повышение квалификации учителей, их самообразование	38
<b>4.</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	39
4.1.	Цели и задачи воспитательной работы	39
4.2.	План воспитательной работы	43
<b>5.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	55
5.1.	План работы Управляющего совета	55

5.2.	Циклограмма работы с родителями	57
5.3.	План работы Совета родителей	57
5.4.	Тематика общешкольных родительских собраний	59
5.5.	План работы Попечительского совета	60
<b>6.</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</b>	61
<b>7.</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	70
<b>8.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	72
8.1.	<i>План работы Консультационного центра по реализации мероприятий профессиональной и предпрофессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья</i>	72
8.2.	<i>План работы педагога-психолога</i>	74
8.3.	<i>План работы социального педагога</i>	80
8.4.	<i>План работы учителей-логопедов</i>	86
8.5.	<i>План работы педагога-библиотекаря</i>	89
8.6.	<i>План работы педагога-организатора</i>	94
8.7.	<i>План работы советника по воспитанию и взаимодействию с ДОО</i>	99
8.8.	<b><i>План мероприятий по безопасности жизнедеятельности</i></b>	113
8.8.1.	<i>План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов</i>	113
8.8.2.	<i>План мероприятий по противопожарной безопасности и гражданской обороне</i>	115
8.8.3.	<i>План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма</i>	117

## 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат»*, (далее – Учреждение, школа-интернат), создано на основании распоряжений Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных организаций Республики Крым», от 19 августа 2014 года № 818-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 556-р», от 13 ноября 2014 года № 1206-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым», с использованием в качестве базы для его создания и развития Республиканского учебного заведения «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым».

Учредителем школы-интерната-интерната является Республика Крым. Функции, полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Уставом, утверждённым приказом Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2019 года № 310 (в редакции приказа № 679 от 20.04.2021).

*Юридический адрес:* 298327, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Чкалова, дом 11.

*Фактический адрес:* 298327, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Крупской, дом 14, улица Чкалова, дом 11.

*Организационно-правовая форма:* учреждение.

*Тип учреждения:* бюджетное.

*Тип образовательной организации:* общеобразовательная.

Проектная мощность учреждения: 135 человек.

### 1.1. Сведения об администрации.

1.	Терлецкая Татьяна Олеговна	Директор
2.	Степаненко Татьяна Велериевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Дуброва Екатерина Игоревна	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Артюшенко Ирина Николаевна	Главный бухгалтер

### 1.2. Сведения об обучающихся.

Обучающиеся зачисляются в школу-интернат на основании направления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и коллегиального заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым (ЦПМПК).

В 2023/2024 учебном году функционировало – 13 классов, 4-Б, 6-Б, 7-Б классы обучались по специальным индивидуальным программам развития.

### 1.3. Динамика численности обучающихся за 4 года.

Показатели	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество классов/групп	13	13	13	13
Количество обучающихся, осваивающих АООП, разработанные в соответствии с ФГОС УО (и/н), вариант 1	62	72	87	92
Количество обучающихся, осваивающих АООП, разработанные в соответствии с ФГОС УО (и/н), вариант 2	15	16	14	15
Количество обучающихся, осваивающих АООП, разработанные в соответствии с БУП-2002	41	32	21	21
<b>Итого</b>	<b>118</b>	<b>121</b>	<b>122</b>	<b>128</b>

### 1.4. Уровень обученности по классам в 2023/2024 учебном году.

Класс	Кол-во учеников	Успеваемость				Кач-во знаний по итогам 2023/2024 учебного года	Успеваемость по итогам года	Средняя оценка по году
		«3»	«4»	«5»	«н/а»			
2	10	7	3	0	0	54%	10%	3,67
3	10	8	2	0	0	41%	10%	3,48
4-А	12	6	5	1	0	72%	12%	4,06
Средняя по младшей школе	32	21	10	1	0	56%	32%	3,74
5	12	6	6	0	0	83%	12%	4,11
6-А	12	6	6	0	0	73%	12%	4,05
7-А	12	8	3	1	0	74%	12%	4,03
8	12	9	3	0	0	72%	12%	3,84
9-А	10	8	1	1	0	46%	10%	3,69

9-Б	11	6	2	3	0	68%	10%	4,06
Средняя по старшей школе	69	43	21	5	0	69%	68%	3,96
Итого по школе	101	64	31	6	0	65%	100%	3,89

- Приоритетные направления по повышению качества знаний обучающихся:
- Повышение качества знаний обучающихся по предмету через применение личностно-ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы
- Подбор учебного материала и способы его подачи.
- Использование современных методик и технологий обучения.
- Использование наглядности и электронных образовательных ресурсов.
- Развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению
- Совершенствование уровня педагогического мастерства.
- Осуществление активной методической поддержки педагогов.
- Систематизация и пополнение дидактической базы.
- Обновление материально-технической базы.

Работа по повышению качества преподаваемых предметов ведется всеми учителями-предметниками. Тематическое планирование, поурочные планы составляются учителями с учетом принципов дифференциации.

### ***1.5.Коррекционно-развивающая работа.***

В 2023/2024 учебном году коррекционно-развивающая работа учителей-логопедов проводилась с целью своевременного выявления, предупреждения и преодоления различных форм нарушений устной и письменной речи, содействие педагогическому коллективу в создании ситуации коррекции и развития, соответствующей индивидуальности обучения и обеспечивающей необходимые условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся для их наиболее полной социализации, а также с учетом реализации основных задач:

- диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи;
- реализация коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта;
- коррекция и развитие психологической базы речи;
- постановка, уточнение и автоматизация звуков в самостоятельной речи;
- формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза звуко-слогового состава слова;

- обогащение и активизация лексического запаса;
- формирование грамматической стороны речи;
- коррекция дисграфии и дисклексии;
- развитие диалогической и монологической форм речи;
- формирование коммуникативных навыков;
- воспитание мотивации к учению, общению;
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогов.

**Логопедическая работа в 2023/2024 учебном году велась по следующим направлениям:**

<b>Направления работы</b>	<b>Характеристика содержания</b>
<i><b>Диагностическая работа</b></i>	-своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи; -ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в учреждении) диагностика отклонений в развития речи; - комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;
<i><b>Коррекционно-развивающая работа</b></i>	- выбор оптимальных для развития ребёнка с речевым недоразвитием коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его образовательными потребностями; -организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления речевых нарушений и трудностей в обучении; -коррекция и развитие высших психических функций;
<i><b>Консультативная работа</b></i>	-консультирование учителей начальных классов и педагогов-предметников по вопросам выбора индивидуально-ориентированных подходов, методов и приёмов работы с обучающимися с проблемами речевого развития; консультативная помощь семье по преодолению речевых нарушений обучающимся с интеллектуальной недостаточностью;
<i><b>Информационно-просветительская работа</b></i>	-тематические выступления перед педагогами и родителями по коррекции речевых нарушений, -трансляция собственного педагогического опыта работы

В начале 2023/2024 учебного года проводилось обследование речи обучающихся, по итогам были сформированы группы

обучающихся с нарушением речи, оформлена следующая документация:

- список детей, зачисленных в логопедический кабинет;
- речевые карты;
- перспективные планы коррекции нарушений звукопроизношения;
- журнал учета посещения занятий;
- график работы учителя-логопеда,
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- план организационно – методической и коррекционно-развивающей работы;
- рабочие программы;
- журнал анализов диктантов;
- журнал учёта детей с речевыми дефектами, зачисленных в логопедический кабинет.

Работа по исправлению речевых нарушений строилась с учётом возрастных особенностей, программы по русскому языку и особенностей речевого дефекта обучающихся, велась работа по формированию и развитию мыслительных операций, таких как анализ, синтез, сравнение, обобщение, включая упражнения по коррекции внимания, мышления, восприятия, развитие ручной и артикуляционной моторики.

Наблюдение за речевой деятельностью обучающихся осуществлялось учителями-логопедами не только на логопедических занятиях, но и на посещенных уроках, школьных и классных мероприятиях, периодически просматривались письменные работы.

Работа учителей-логопедов осуществлялась путем личного контакта с родителями (законными представителями), участия в родительских собраниях, индивидуальных прогностических консультациях с родителями (законными представителями), с использованием ЭОР, вовлечением родителей (законными представителями) в речевую работу с детьми.

Большое внимание в логопедической работе учителя-логопеды отводили внеклассной работе, в которой уделяют большое внимание закреплению знаний, полученных на логопедических занятиях.

В учебном плане на 2023/2024 учебный год внесены корректировки в части коррекционных занятий - были добавлен час на логопедические занятия, таким образом, занятия с классами распределялись так: 1 час в неделю (40 минут) отводился на групповое занятие (весь класс), а 2 часа - отводились на индивидуальные и подгрупповые занятия обучающихся класса (25 минут).

***Цель работы педагога-психолога в 2023/2024 учебном году*** — создание условий для формирования полноценной социализированной личности у детей с нарушением интеллектуального и психофизического развития и осуществление коррекции нарушений развития, оптимизация процессов социальной адаптации и индивидуально-личностного развития обучающихся.

В течение учебного года педагог-психолог выполнял следующие виды работ в соответствии с годовым планом по направлениям:

- Психодиагностическая: в середине и в конце года была проведена диагностика на определение психоэмоционального состояния и развития вновь прибывших обучающихся, познавательной сферы обучающихся, исследование межличностных отношений.
- Диагностическая работа позволила выявить детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, уточнить особенности протекания психического развития, а также определить структуру развивающей и коррекционной работы
- Развивающая и психокоррекционная - разработка и апробация коррекционно-развивающей программы 5-9 кл., проведение



индивидуальных и групповых занятий с детьми, направленные на сплоченность группы, на создание эмоционально-положительной атмосферы в детском коллективе, на снятия эмоционального напряжения, на развитие познавательных психических процессов и мелкой моторики.).

Анализ результатов показал, что на групповых занятиях дети научились эффективнее взаимодействовать друг с другом, преодолевать застенчивость, нерешительность, внутренне раскрепощаться. Познакомились с эмоциями человека, научились осознать собственные эмоции и чувства, распознавать эмоциональные реакции других людей, стали более общительными, добрыми.

- Консультативная. Основные темы, которые затрагивались при консультировании: адаптация вновь прибывших обучающихся, особенности взаимодействия с детьми, имеющими сложности построения контакта со сверстниками и взрослыми, тревожные дети, агрессивные дети и способы взаимодействия.

В результате проделанной работы произошли изменения, в том числе в повышении уровня информированности родителей, заинтересованности родителей в вопросах воспитания детей.

- Психопрофилактика и просвещение (формирование у взрослых потребности в психологических знаниях и их применении, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии детей, разработка рекомендаций).

Проводилась профилактическая работа с обучающимися, состоящих на внутришкольном учете. На каждого обучающегося был разработан индивидуальный план, который включал в себя формирование морально-нравственных и этических форм поведения и понимания ответственности за свое поведение.

- Организационно-методическая.

- Работа с психолого-педагогической документацией;
- Пополнение психолого-педагогического материала, диагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием;
- Анализ и обработка результатов диагностик;
- Подготовка материала и конспектов для проведения групповой/индивидуальной работы с детьми;
- Подготовка и участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, методических объединений, Совете профилактики.

### ***1.6. Работа психолого-педагогического консилиума.***

С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).

Диагностическая работа ППк обеспечивала своевременное проведение комплексного обследования обучающихся и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи. Диагностическое направление включало в себя диагностику уровня психического развития, отклонений в поведении и развитии личности детей и подростков; отдельных психических процессов; трудностей адаптации, обучающихся в образовательном учреждении. Диагностирование обучающихся имеет своей целью выявление индивидуальных вариантов развития творческих способностей обучающихся, укрепление их собственной позитивной активности,

раскрытие неповторимости их личности, а также своевременное оказание помощи при отставании в учёбе или поведении.

В задачи психолого-педагогической консилиума также входит выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; а также разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

В 2023/2024 учебном году ППк было проведено 5 плановых и 1 внеплановое заседание, в ходе которых проводилась независимая экспертная оценка состояния обучающихся, адаптация первоклассников, пятиклассников и вновь поступивших обучающихся, уровень актуального развития познавательной, личностной и эмоциональной сфер обучающихся, образовательных результатов освоения программ; анализировалась образовательная ситуация для планирования стратегии преодоления возникшей трудности; коллегиальное решение затруднительной образовательной ситуации на основе независимой оценки; изменение индивидуальной образовательной траектории отдельных обучающихся, проводился мониторинг оценки результатов программы коррекционной работы; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по взаимодействию с ребенком в затруднительных образовательных ситуациях.

### **1.7. Сведения о педагогическом составе.**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, создание высококвалифицированного педагогического коллектива, способного работать в современных условиях, повышения уровня квалификации педагогов.

В 2023/2024 учебном году педагогический состав Учреждения составил 42 человека, из них:- учителя – 27 чел.,- учителя-логопеды – 2чел., педагог-психолог – 1 чел., воспитатели – 9 чел., социальный педагог – 1 чел., педагог-организатор – 1 чел., педагог-библиотекарь - 1 чел.

#### *Возрастной состав педагогов*

Календарный год	До 30 лет	От 30 до 49 лет	От 50
2021	4 (10%)	17 (41%)	20 (49%)
2023	3 (7%)	15 (36 %)	24 (57%)
2024	3 (7%)	15 (37 %)	23(56%)

#### *Распределение педагогического состава по стажу работы*

Календарный год	Менее 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет
2021	2 (5 %)	8 (19%)	7 (17%)	24 (59%)
2023	1 (2 %)	9 (22%)	6 (14 %)	26 (62%)

2024	1(2 %)	11 (27%)	5 (13%)	24 (58%)
<b>Квалификационные характеристики</b>				
Календарный год	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
2020	8 (19 %)	7 (17 %)	13 (31 %)	14 (33 %)
2021	7(17 %)	11 (27 %)	14 (34%)	9 (22%)
2023	10 (24%)	10 (24 %)	15 (36 %)	7 (16%)
2024	10 (24%)	10 (24 %)	15 (36 %)	7 (16%)

Педагогический коллектив Учреждения стабильный, творческий, способный решать вопросы развития образовательного процесса на достаточно высоком профессиональном уровне.

В 2023/2024 году 11 педагогов успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, 1 педагог получил I квалификационную категорию и 2 педагога - высшую.

### **1.8. Структура школьных методических объединений.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы Учреждения, является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, тем самым повышать качество образования. Через методическую работу осуществляется становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя.

Методическая работа Учреждения реализуется через деятельность методических объединений, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы

- Методическое объединение учителей 1 – 4 классов;
- Методическое объединение учителей 5 – 9 классов;
- Методическое объединение учителей профильного труда и профессионально-трудового обучения;
- Методическое объединение классных руководителей;
- Методическое объединение воспитателей.

### **1.9. Методическая работа в 2023/2024 учебном году.**

Главной целью деятельности методических объединений является внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс для обеспечения качества образования.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа методических объединений была направлена на создание

условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, совершенствования педагогического процесса образования, качества преподавания, улучшения результативности обучения, повышение мотивации обучающихся как в урочной, так и во внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий, предметных недель, разнообразные формы и методы при подготовке и проведении открытых мероприятий и праздников.

Для достижения цели работа методических объединений осуществляется по следующим направлениям:

- непрерывное повышение уровня педагогического мастерства и роста профессиональной компетентности педагогов школы-интерната- интерната осуществляется через повышение уровня самообразования педагогов, их активного участия в методических объединениях, педсоветах, городских семинарах, а также курсах повышения квалификации;
- совершенствование педагогического мастерства учителей и воспитателей путем овладения и внедрения современных педагогических технологий;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
- оказание необходимой методической помощи молодым специалистам;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы опытных и творческих педагогов.

На заседаниях методических объединений рассматриваются вопросы организации образовательного процесса, повышения качества образования и педагогического мастерства.

Все вопросы, рассмотренные на заседаниях методических объединений были определены для совершенствования обучения. Итогами заседаний методических объединений являлись методические рекомендации для педагогов в рамках изучаемой темы педагогического процесса образования, качества преподавания, улучшения результативности.

### **Анализ проделанной работы методического объединения учителей 1-4 классов в 2023/2024 учебном году**

Тема МО: «Формирование жизненных компетенций обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках учебной коррекционной и воспитательной работы 1-4 классов и разновозрастных групп по СИПР».

Цель: формировать и развивать жизненные компетенции обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках учебной коррекционной и воспитательной работы 1-4 классов и разновозрастных групп по СИПР».

Задачи:

- продолжать процесс самообразования, повышая профессиональный уровень;
- совершенствовать педагогическую деятельность учителей по коррекции психофизических процессов и повышению качества знаний обучающихся;
- учителям усилить в своей работе индивидуализацию обучения, лично- ориентированную направленность образования;
- провести панораму открытых уроков «От педагогического мастерства к качеству знаний обучающихся»;
- оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного

стиля педагогического мышления.

- изучение и внедрение новых педагогических технологий и интенсификаций учебного процесса.
- ознакомление с достижениями передовой педагогической практики с целью повышения научного уровня учителя.
- стимулирование активности педагогов, вовлечение их в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений обучающихся

путём повышения эффективности педагогического процесса, использование ИКТ.

Методическое объединение учителей 1-4 классов в 2023/2024 учебном году осуществляло следующие виды деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального образования для детей с ОВЗ.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей 1-4 классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в подготовке к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Общие выводы:

1. Работу учителей начальных классов за 2023-2024 учебного года можно считать удовлетворительной.

2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

3. Учителя начальных классов продолжают работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;

4. Педагогами 1-4 классов проделана объемная и результативная работа по составлению и утверждению рабочих программ.

#### **Анализ работы методического объединения учителей 5-9 классов за 2023/2024 учебный год**

Работа МО учителей 5-9 классов направлена на повышение качества обучающихся в соответствии с темой - «Формирование жизненных компетенций обучающихся 5-9 классов в учебной и коррекционной деятельности в специальной школе-интернате».

На 2023/2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: формировать жизненные компетенции обучающихся 5-9 классов в учебной и коррекционной работе.

Задачи:

- совершенствовать деятельность учителей по коррекции психофизических процессов и повышению качества знаний, обучающихся по учебным предметам;
- осуществлять обмен передовым опытом посредством заседаний МО 5-9 классов, взаимопосещение уроков, посещением открытых уроков и мероприятий;
- учителям изучить современные подходы в образовании;
- развивать адекватные представления о собственных возможностях и ограничениях;
- развивать способность вступать в коммуникацию со взрослыми и сверстниками;
- способствовать овладению социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- развивать умения овладевать навыками коммуникации;
- учить дифференцировать и осмыслять картину мира и ее временно-пространственную организацию;
- развивать умение осмыслять свое социальное окружение и осваивать соответствующие возрасту системы ценностей и социальных ролей;
- формировать черты личности обучающихся, необходимые для эффективного решения учебных задач: самостоятельности, организованности, аккуратности, целеустремленности;
- продолжать процесс самообразования, повышая профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний и коррекции высших психических функций обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФАООП УО (ИН);
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых жизненных компетенций;
- личностный рост педагогов.

Направления работы МО учителей 5-9 классов 2023/2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков, открытых мероприятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФАООП обучающихся с УО (ИН).

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при подготовке к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФАООП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения 5-9 классов.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей 5-9 классов на МО классов 5-9, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.
7. Участие в педагогических конкурсах.

В течение этого учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей 5-9 классов. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Работа МО строилась в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса, рекомендации завуча, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. На заседания методического объединения были рассмотрены нормативные документы, графики проведения контрольных работ, план проведения открытых уроков, уроков взаимопосещения, предметных недель.

В 2023/2024 учебном году были проведены открытые уроки и предметные тематические недели. Все мероприятия и занятия отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Но посещение уроков всё ещё остается слабой стороной работы МО 5-9 классов: не всегда есть время и возможность у учителя посетить урок коллеги. Положительный результат при проведении уроков дает применение учителями на уроках и во внеурочное время актуальных технологий: игровые, технологии проблемного обучения, проекты, опережающее обучение, ИКТ. У каждого учителя есть своя методическая копилка (диски, журналы, таблицы).

Обучающиеся 5 – 9 классов также принимали активное участие:

- в дистанционной олимпиаде на сайте «Инфоурок»;
- в международном дистанционном конкурсе «Мега-талант»;
- в работе международного проекта для учителей Intolimp.org;
- во всероссийских олимпиадах и конкурсах «Мир-олимпиад»
- во всероссийских конкурсах на площадке «Разговоры о важном», «Экология России».

Учителя стремятся развиваться, самосовершенствоваться и делиться опытом с коллегами.

В 2023/2024 учебном году поставленные методические задачи были реализованы. Как показала работа, члены методических объединений активно принимали участие в их реализации. Совместная работа педагогов и обучающихся была достаточно активной, разнообразной, яркой и плодотворной.

Проанализировав работу методического объединения 5-9 классов, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию базовых учебных действий у обучающихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированные мероприятия выполнены. Учителя стремились создать наиболее благоприятные условия для обучения, развития, коррекции когнитивных функций.

Учитывая вышеизложенное, будет уместно определить на 2024/2025 учебный год следующие цели:

1. Изучить и внедрить в работу ФАООП обучающихся с УО (и/н)
2. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания;
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
4. Активизировать работу с детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими и детьми, работающими в высоком темпе.
6. Продолжить просветительскую работу среди родителей обучающихся.
7. Организовывать открытые уроки в рамках обмена опытом.
8. Совершенствовать формы работы по повышению качества общеучебных умений.

**Методическое объединение учителей профильного труда и профессионально-трудового обучения** в 2023-2024 учебном году планировало свою деятельность по теме «Формирование и развитие жизненных компетенций у обучающихся с умственной отсталостью на уроках профессионально-трудовой деятельности».

Цель: Изучение методов, форм, приемов формирования и развития жизненных компетенций обучающихся с умственной отсталостью на уроках профессионально-трудовой деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование знаний об особенностях формирования жизненных компетенций в условиях реализации ФГОС;
2. Изучение научной литературы по формированию и развитию жизненных компетенций
3. Создание условий для организации непрерывного самообразования учителей технологии
4. Внедрение наиболее рациональных методов обучения и воспитания, для успешной



социализации обучающихся.

5. Обеспечение дифференциации и индивидуализации процесса усвоения знаний обучающихся по предмету путем использования новых образовательных технологий.

6. Изучение уровня сформированности жизненных компетенций у обучающихся с умственной отсталостью.

Содержание и формы работы:

- изучение нормативных документов, определяющих специфику предмета;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- проведение анализа качества преподавания по предметам;
- организация взаимопосещений уроков, занятий и внеклассных мероприятий у коллег с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

На плановых заседаниях данного методического объединения уделялось внимание следующим вопросам:

1. Утверждение плана работы МО учителей трудового обучения, рабочих программ, открытых уроков и уроков взаимопосещений, знакомство с нормативными документами, инструктаж по единым требованиям ведения документации, уточнение личных данных педагогов, составление кадровой характеристики, корректировка и утверждение тем самообразования учителей, корректировка паспортов кабинетов (мастерских) и составления плана их развития.
2. Способы формирования осознанных знаний и практических умений обучающихся и организация контроля за их результатами.
3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках технологии.
4. Роль внедрения новых педагогических и ИКТ в повышении качества образовательного процесса на уроках швейного дела.
5. Использование ИКТ в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению предмета и качества образования
6. Проблемное обучение на уроках технологии.
7. Дифференцированное обучение на уроках.
8. Личностно- ориентированный подход в обучении.

Был проведен круглый стол «Изучение уровня сформированности жизненных компетенций у обучающихся с умственной отсталостью».

Для реализации профиля «Цветоводство и декоративное садоводство» в феврале был введен в учебный процесс современный учебно-опытный участок № 3 «Теплица», площадью 126 кв.м., приобретенный в рамках проведения мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

### **1.10. Анализ воспитательной работы.**

В 2023/2024 учебном году воспитательная работа школы-интерната проводилась в соответствии с Программой воспитания, которая направлена на современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В программу включены модули:

- ключевые общешкольные дела;
- классное руководство, воспитательная работа;
- курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование;
- школьный урок;
- экскурсии, походы;
- профориентация;
- взаимодействие с Детскими общественными объединениями<sup>4</sup>
- социальное партнёрство;
- организация предметно-эстетической среды;
- работа с родителями.

В процессе воспитания осуществляется социальное взаимодействие с ЦСССДМ городов и районов, ОДН г. Керчи, ГБУРК «Центр реабилитации детей и молодежи».

В соответствии с договорами о сотрудничестве школа-интернат плотно работает с ГБПУРК «Керченский колледж сферы бытовых услуг», Федерацией шахмат Республики Крым, в рамках патриотического воспитания КРОО «СП» Солдаты границы», ГБОУДОРК «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию».

#### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые мероприятия направления, реализованные в 2023-2024гг:

- организация и проведение торжественной линейки «Здравствуй школа»;

- организация и проведение единого урока с демонстрацией видеороликов, презентаций, посвященного борьбе с терроризмом;
- организация конкурса рисунков на асфальте «Мы за мир на планете!»;
- проведение тематического занятия-презентации «Урок милосердия»;
- выставке декоративно-прикладного творчества к благотворительной акции «Белый цветок»;
- «Неделя безопасности дорожного движения»;
- организация выставки коллажей «Правила дорожные детям знать положено»;
- организация и проведение игровой программы по правилам дорожного движения для учеников 1-4 кл «Для всех без исключения есть правила движения»;
- организация и проведение интеллектуальной викторины по правилам дорожного движения для старшеклассников «Знатоки ПДД»;
- организация и проведение праздничного концерта ко дню работника образования;
- организация и проведение игровой программы к празднику осени «Краски осени»;
- проведение тематического мероприятия «В единстве наша сила» ко Дню народного единства;
- День Государственного герба Российской Федерации;
- организация и проведение праздничного мероприятия ко дню матери «Пусть всегда будет мама»;
- подготовка к участию в крымском республиканском творческом фестивале одарённых детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»;
- проведение тематического мероприятия «СПИД-чума 21 века» приуроченного дню борьбы со СПИДом;
- подготовка и организация утренников ко Дню Святителя Николая чудотворца;
- подготовка и организация новогодних утренников;
- проведение единого урока «Крым в сердце моем» ко Дню Республики Крым (20 января);
- проведение воспитательного мероприятия «холокост – память поколений»;
- проведение мероприятий: «Уроки памяти», классные часы и воспитательные занятия на тему: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»;
- тематическое мероприятия ко Дню российской науки;
- игровая программа «Широкая масленица»;
- праздничный концерт «Февромарт», посвященный международному женскому дню и дню защитника отечества;
- конкурс рисунков «крымская весна» ко дню воссоединения крым с россияй
- единый урок, посвященный Дню общекрымского референдума 2014 года и дню воссоединения Крыма с Россией с

демонстрацией презентации;

- флешмоб, направленный на популяризацию гос. символов РК;
- единый урок, посвященный дню освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков;
- всероссийский онлайн-урок, посвященный истории отечественной космонавтики и современным достижениям в отрасли 5-9 классы «Космос – это мы»;
- школьный конкурс рисунков-плакатов «Права и обязанности детей « 2-9 кл;
- единый урок памяти «Берегите землю»;
- вечер инсценированной песни, посвященный дню победы в ВОВ «Фестиваль солдатской песни»;
- проведение единого урока ко дню памяти жертв депортации народов Крыма;
- подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной окончанию учебного года «Прощай школа»;
- подготовка и проведение торжественного вручения сертификатов об окончании обучения:
- участие еженедельных организационных линейках.

#### **Модуль «Классное руководство, воспитательная работа»**

Вся работа в течение года велась согласно плану воспитательной работы, совместно с классным руководителем, социальным педагогом и учителями предметниками

Большое внимание уделялось профилактической работе по предупреждению и профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.

Школьная безопасность включает в себя все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания. Целью являлось обеспечение безопасности воспитанников во время их проживания в школе-интернате путем повышения безопасности жизнедеятельности. Работа осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение охраны труда и техники безопасности воспитанниками.

Особенно много внимания уделялось теме «Личная безопасность», с детьми многократно разбирались алгоритмы действий при возникновении различных опасных ситуаций. Проводилась разъяснительная работа по правонарушениям и преступлениям.

Проводились такие классные часы и воспитательные занятия:

«Урок Мужества», посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, «Урок милосердия», классные часы, воспитательные занятия, посвященные Дню Государственного флага и герба РК, по безопасности дорожного движения, приуроченных ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, посвященные Дню отца, направленные на воспитание правовой культуры обучающихся, профилактику детской преступности, посвященные Дню народного единства, на тему противодействия распространения

идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет, а также в реальной жизни, направленные на предупреждение экстремизма, расизма, фашизма, посвященные Дню матери в России, Дню Государственного герба РФ, Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества, «Я гражданин России», посвященный Дню конституции РФ. Классный час Единый урок по безопасности в сети «Интернет». Беседы, классные и воспитательские часы по безопасности дорожного движения во время зимних каникул. Беседы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике коронавирусной инфекции, наркомании, употребления спиртосодержащих напитков, психотропных веществ. Классные и воспитательные часы ко Дню Республики Крым, Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Беседы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике коронавирусной инфекции, наркомании, употребления спиртосодержащих напитков, психотропных веществ, физическое развитие и охрана здоровья, бесед направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, противодействия терроризма экстремизма, вовлечения подростков в деятельность неформальных группировок преступного и деструктивного толка

Классные и воспитательные часы «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», посвященные Международному дню родного языка, Дню защитника Отечества, «День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией», «День Конституции Республики Крым», День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ, Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи, Дню Земли, посвященные празднику Весны и Труда, Дню победы светского народа в Великой Отечественной войне, Дню славянской письменности и культуры, посвященные Международному дню семьи

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»**

Дополнительное образование и курсы внеурочной деятельности в школе-интернате – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году происходило в рамках следующих выбранных школьниками направлений:

Духовно-нравственное направление. Курс внеурочной деятельности «Разговор о важном», направлен на воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к культурно - историческому наследию своего народа и своей страны, формирование основ социально ответственного поведения, нравственных чувств и этического сознания, трудолюбия, представления об эстетических идеалах и ценностях. Развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Подвижные игры», направленные на физическое

развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность», «Основы безопасности жизнедеятельности», направленные на передачу школьникам социально значимых знаний и норм. Социально-нравственное развитие личности обучающегося.

Дополнительное образование является логическим продолжением учебного процесса и позволяет расширить поле свободного выбора обучающихся в соответствии с их потребностями и интересами.

Дополнительное образование обучающихся школы-интерната реализуется через:

- физкультурно-спортивную направленность (школьный спортивный клуб «Поверь в себя»);
- художественную направленность (студия ИЗО «Радуга», вокальная студия «Нежность», театральное объединение «Маскарад», студия танцев «Ритм», ДПИ «Умелые ручки», Студия керамики);

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся, подачу заявок через систему дополнительного образования РК «Навигатор», на основании заявлений родителей.

Дополнительным образованием в 2023/2024 учебном году в среднем было охвачено 65% обучающихся.

### **Модуль «Школьный урок»**

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока в 2023/2024 учебном году предполагало следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий,

которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

### **Модуль «Экскурсии, походы»**

Важной составляющей в системе воспитательной работы являются экскурсии и походы, которые помогают школьнику расширить кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

**Задача:** формировать навыки самоорганизации, самодисциплины, требовательности и культуру общения между собой.

- Акция «Месяц музеев» - заочное путешествие;
- «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» - возложение цветов к памятникам боевой славы;
- «Воины-освободители» - экскурсия к мемориалам;
- Посещение кинотеатра «Украина»;
- «ПБ при общении с животными» - информация.
- «Праздник Весны и труда» - экскурсия по праздничным улицам города;
- Тематические экскурсии на предприятия в рамках профориентации;
- Сезонные экскурсии на природу, по городу, спортивные площадки, музеи по плану выходного дня.

### **Модуль «Профориентация»**

Профессиональная подготовка обучающихся с интеллектуальными нарушениями является одним из условий их успешной социализации, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Были проведены классные часы и воспитательные занятия:

- «Для чего нужен труд» - беседа по профориентации;
- «Угадай профессию» - познавательный час по профориентации;
- «Мы любим трудиться» - трудовой десант;
- «Я в мире профессий» - игра-викторина;
- «Путешествие в мир профессий» - викторина по профориентации;
- «Кто что делает», «Кому что нужно» - дидактические игры по профориентации;
- «Наведем порядок во дворе, на пришкольном участке» - трудовой десант;

- «Все профессии хороши» - просмотр видеороликов;
- «Хорошее слово-труд» -трудовой десант;
- «Как правильно тратить деньги» -беседа-практикум;
- «Уход за комнатными растениями» -практикум;
- «Выбор профессии» - игра;
- «Город профессий» -загадки, пословицы, поговорки;
- Проведена неделя трудового обучения;
- В рамках недели трудового обучения проведено экологическое мероприятие «Знать, беречь, множить»;
- В рамках недели трудового обучения поведена викторина «Знатоки швейного дела»;
- В рамках недели трудового обучения поведен конкурс «Моя профессия-швея»;
- В рамках недели трудового обучения проведена экскурсия в гончарную мастерскую;

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через организацию окружающей его предметно-эстетической среды школы-интерната, обогащается внутренний мир ученика, формируется у него чувство вкуса и стиля, создается атмосфера психологического комфорта, поднимается настроение, предупреждаются стрессовые ситуации, формируется позитивное восприятие ребенком школы.

**Задачи:** развивать умственные и художественные способности; совершенствовать у детей талант, художественное, природное дарование.

Проведены:

- Практический час «Делаем сами своими руками» где дети готовили открытки ко Дню учителя и подписывали с пожеланиями.
- «Дары Осени» -практический час, поделки.
- «Любимой маме» - практический час, изготовление открыток ко Дню Матери в России.
- «Мы против коррупции» - конкурс рисунков, изготовление стенгазеты.
- «Здравствуй Новый год» - практическое занятие.
- «Мы разные, но дружные» - конкурс рисунков ко Дню инвалидов.
- «Веселая закладка» - практикум.
- «Снежинка» - практическое занятие.
- «Волшебный мир загадок» -викторина.
- «Мне не уйти от памяти суровой Сталинград!» - рисование.



- «Бабочка» -сувенир ко Дню Св. Валентина.
- «День защитника Отечества» - изготовление открыток.
- «Книги – наши друзья» - ремонт учебников.
- «Милые, любимые, родные» - изготовление открыток.
- Акция «Напиши письмо солдату» -практикум.
- «На защите мира» - изготовление плаката к Всероссийскому конкурсу.
- «День победы» - практическое занятие.
- «Мы помним...» - рисование на военную тематику.

### **Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями обучающихся школы-интерната осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

На протяжении 2023/2024 учебного года систематически и регулярно проводилась работа с родителями.

Индивидуальные беседы с родителями по разным аспектам жизнедеятельности обучающихся в школе и дома: поведенческие, образовательные, бытовые, здоровьесберегающие:

- Педагогическое просвещение родителей (поддерживание связи с родителями, обмен опытом по воспитанию детей в семье);
- Обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел класса;
- Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся (родительские собрания).

Индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации, памятки):

- Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- беседы с родителями направленные на воспитание правовой культуры обучающихся, родителей, профилактику детской преступности, на тему противодействия распространения идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет, а также в реальной жизни, противодействия распространения идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет, а также в реальной жизни, «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге», противодействия распространения идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет, а также в реальной жизни, об ответственности родителей за участие детей в несанкционированных митингах;
- Индивидуальная работа с родителями по недопущению со стороны детей фактов бродяжничества, безнадзорности, самовольных уходов и попрошайничества недопущение любых фактов физического и психического насилия, суицидальных настроений.

Проведение в классах родительских собраний:

- о правилах поведения родителей, законных представителей при поступлении сигнала «Воздушная тревога!»;
- о правилах безопасного поведения детей в период новогодних праздников дома, в общественных местах, в том числе при возникновении ЧС;

- о постоянном контроле за несовершеннолетними детьми;
- о правилах перевозки детей в личном транспорте;
- о личном примере соблюдения ПДД
- и т.д.

В школе-интернате организован Совет родителей. Цель его – активное участие в управлении школой-интернатом и своей ассоциацией, оказание помощи в достижении высокого качества воспитания и обучения детей. Не реже двух раз в год происходят встречи совета родителей с администрацией школы-интерната. Совет родителей: 1) оказывает помощь в проведении родительских собраний и других мероприятий родителей; 2) организует выполнение решений, принятых школьным родительским собранием; 3) изучает общественное мнение и потребности родителей; 4) планирует свою работу и организует выполнение намеченных планов; 5) осуществляет родительский контроль за организацией питания; 6) оказывает помощь в организации и принимает участие в мероприятиях, проводимых школой-интернатом (концерты, праздники, выездные воспитательные события и т.д.).

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года проведены: месячник «Внимание! Дети на дорогах» в рамках которого организованы встречи с работниками ГИБДД, проведены практические занятия, брейн –ринги, сюжетно ролевые игры «Знаки дорожные помни всегда», конкурсы рисунков, оформление уголков, стенгазет.

В проведении месячника принимали участие 99% воспитанников, все воспитатели, классные руководители, учителя.

В целях профилактики детской безнадзорности, правонарушений, самовольных уходов велась совместная работа со специалистами ГБУРК «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи», ОДН ОП №1 УМВД России по г. Керчи, управлениями по делам несовершеннолетних и защиты их прав городов и районов, где проживают воспитанники школы-интерната. Совместная работа положительно повлияла на профилактику несовершеннолетними воспитанниками (снизилось количество обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, и в течение последних лет не было правонарушений). Большое внимание уделяется работе по профилактике и предупреждению асоциального поведения воспитанников. Функционирует Совет по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

С обучающимися, стоящими на различных формах учета, в течение 2023/2024 года велась постоянная профилактическая работа, результатом которой является стабильное сокращение воспитанников «группы риска». Воспитанники, склонные к противоправным действиям, вовлекались в работу дополнительного образования.

#### **Итоги конкурсов 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>	<b>Участник</b>	<b>Руководитель</b>
<b>Всероссийские</b>				

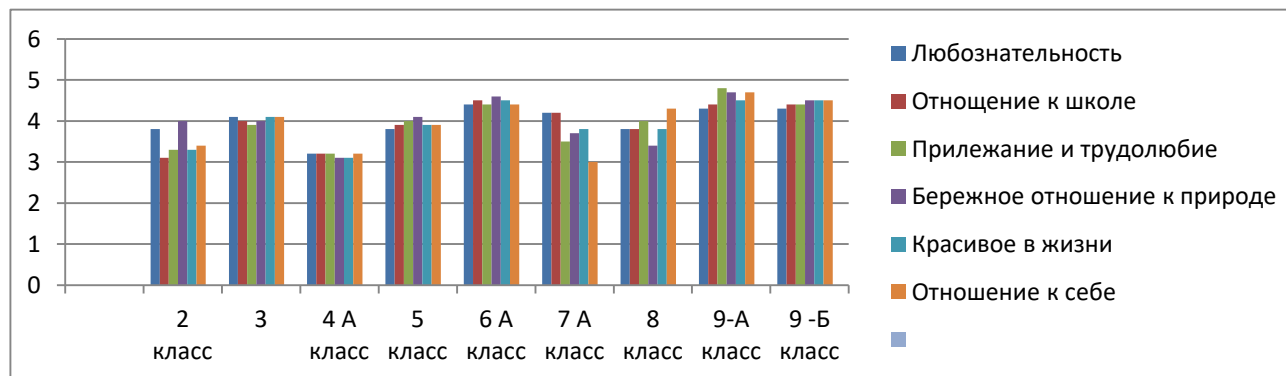
1	«Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2021/2023 уч.году.	участие	Школьный спортивный клуб «Поверь в себя»	Аблязимов Э.Д.
2	Всероссийский творческий конкурс «На защите мира»	участие		Цуркан Е.И.
<b>Республиканские</b>				
1	Региональный открытый заочный Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2021/2023 уч.году	1 место, номинация «Спорт без границ»	Школьный спортивный клуб «Поверь в себя»	Аблязимов Э.Д.
2	I межрегиональный творческий конкурс патриотической направленности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «С чего начинается Родина»	грамота за оригинальность замысла и художественное воплощение	Мезенцев Роман	Каракоз О.А.
		номинация Мир профессий 2 место	Грек Павел	Сопина Т.Е.
		участие	Моисеенко Владимир	Сопина Т.Е.
		участие	Аджмуратов Евгений	Сопина Т.Е.
3	Крымский республиканский творческий фестиваль одарённых детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	2 место	Бабинец Яна	Князькова Н.Ю.
		участие	Моисеенко Владимир, Желтова Ангелина, Мандрик Татьяна	Каракоз О.А.
		участие	Холмурзаев Роман	Сметана О.В.
		участие	Цуркан Елена	

		участие	Вокальный ансамбль «Нежность»	Чернышова Е.И
		участие	Студия танцев «Ритм»	Сметана О.В.
4	Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым»	1 место	Моисеенко Владимир	Цуркан Е.И.
		участие	Аджимуратов Е	Цуркан Е.И.
5	Региональный чемпионат «Абилимпикс» - 2024	3 место	Берегой Настя	Кашутина Г.В.
<b>Акции</b>				
1	Всероссийская Акция «Напиши письмо солдату».	участие	Моисеенко Владимир, Аджимуратов Евгений.	Цуркан Елена
2	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	участие	Все классы	

Ежегодное проведение мониторинга уровня воспитанности позволяет отследить динамику и своевременно реагировать на тенденции, внося изменения в воспитательный процесс класса и школы-интерната в целом.

Данный мониторинг проходил с целью выявления уровня воспитанности и тенденций в развитии воспитательного процесса школы-интерната. Главная его задача отследить траекторию развития обучающихся 1-9 классов в процессе воспитательной работы.

### Результаты мониторинга уровня воспитанности обучающихся за 2023/2024 учебный год



Подводя итог, можно сделать выводы о том, что в результате проведенной коррекционно-воспитательной работы уровень воспитанности классов и школы в целом по всем критериям повысился и находится на среднем уровне.

***Результативность воспитательной деятельности:***

- достигнут положительный результат по формированию патриотизма и гражданственности;
- повысилась активность и интерес к проводимым мероприятиям;
- возрос объем сведений обучающихся об истории Родины, подвигу народов в Великой Отечественной войне;
- сформированы у обучающихся трудовые навыки и умения;
- большинство воспитанников отличает хороший уровень культуры, правильная жизненная позиция, сформировавшиеся духовно-нравственные ценности; сформировавшиеся общественные позиции детей;
- нет правонарушений и самовольных уходов.

***1.11. Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса.***

Внутришкольный контроль (далее – ВШК) является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания. С целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышение его результативности с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей система внутришкольного контроля в 2023/2024 учебном году включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по ***организации учебно-воспитательного процесса*** в учреждении в целом. Задачи ВШК: обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объёме; контроль качества преподавания, осуществление мониторинга результатов обучения (уровня обученности); повышение культуры ведения школьной документации; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Методы, которые были использованы в процессе контроля: Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- образовательная деятельность;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа.

Учебно-воспитательная и коррекционно-развивающая работа является основным видом образовательной деятельности школы-интерната-интерната. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку подготовки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных- правовых документов

Министерства образования РФ и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым при работе с обучающимися и школьной документацией. Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов.

ВШК проходил в соответствии с Годовым планом школы-интерната-интерната на 2023/2024 учебный год по направлениям:

1. Контроль за выполнением Всеобуча.
2. Контроль за уровнем преподавания и качеством ЗУН и БУД обучающихся.
3. Контроль за работой по сохранению здоровья обучающихся.
4. Контроль за работой с педагогических кадров.
5. Контроль за реализацией ФГОС УО (И/Н).
6. Контроль за состоянием учебно-педагогической документации.
7. Контроль воспитательной работы.

Внутришкольный контроль осуществлялся в виде плановых проверок, мониторинга, в соответствии с утверждённым планом – графиком. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитических справок, приказов. Информация о результатах ВШК доводилась до педагогических работников на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, совещаниях при заместителе директора по ВР, ППк, методических объединениях.

1. В 2023/2024 учебном году занятия в Школе-интернате проводились в одну смену, режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа-интернат работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 40 минут, динамические паузы - 10 и 20 минут. Во второй половине дня были организованы индивидуальные и групповые коррекционные и коррекционно-развивающие занятия по логопедии, психокоррекции, ритмике, внеурочная деятельность, воспитательные мероприятия, реализация дополнительного образования.

В учреждении выстроена система контроля за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска». В течение учебного года находились на контроле вопросы исполнения родительского всеобуча. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- ежедневное контроль посещаемости обучающихся занятий;
  - своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

2. В 2023/2024 учебном году работа педагогического коллектива школы-интерната была направлена на создание условий для осуществления непрерывности учебно-воспитательного процесса. С этой целью анализировались:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- методика работы учителей по формированию у обучающихся обще учебных умений и навыков и базовых учебных действий;

- коррекционная направленность урока;
- формы организации учебно-воспитательного процесса, влияние на уровень развития познавательной активности у обучающихся;

- работа учителей по формированию умений и навыков чтения, письма;

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания коллектива школы-интерната, регулярно рассматривался на педагогических советах, заседаниях методического совета.

### 3. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.

В течение года неоднократно осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима (уборки спален, игровых комнат, классных комнат их проветривание, тепловой режим), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями постоянно проводятся инструктажи с обучающимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Выявленные в ходе проверки рабочих тетрадей, дневников, классных журналов результаты позволили установить, что объём и степень сложности домашних заданий соответствует требованиям.

### 4. Контроль за работой педагогических кадров.

Системообразующим компонентом всей методической работы остаётся индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определяется потребностью учителя, исходя из его уровня теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками. Работа по трансляции педагогического опыта – взаимопосещение уроков – в прошедшем учебном году была выстроена успешно.

### 5. Контроль за реализацией ФГОС ОО УО (И/Н).

Работа педагогического коллектива школы-интерната-интерната в 2023/2024 учебном году была направлена на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к проверке тетрадей, формирование у обучающихся ответственного отношения к ведению дневников, тетрадей. При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверялись следующие виды школьных документов: рабочие программы педагогов, КТП, классные журналы, электронный журнал, поурочные планы, личные дела, дневники обучающихся.

### 6. Контроль за состоянием учебно-педагогической документации.

В 2023/2024 учебном году проверка рабочих программ и календарно-тематических планов осуществлялась с целями:

- анализа качества составления рабочих программ по предметам;
- анализа качества выполнения рабочих программ по предметам. Рабочие программы по всем предметам составлены в соответствии с методическими рекомендациями.

Контроль за ведением классных журналов, электронного журнала.

В течение 2023/2024 учебного года проверка электронных журналов осуществлялась с целями:

- изучение вопроса качества оформления школьных журналов в соответствии с установленными требованиями;

- правильность заполнения журналов согласно инструкции;
- наполняемость оценок, объективность оценивания;
- своевременность заполнения журналов учителями предметниками.

Контроль за ведением личных дел обучающихся.

Личные дела обучающихся проверялись с целью анализа своевременности, правильности оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями в течение года. Классные руководители своевременно устраняют недостатки в заполнении после каждой проверки.

Контроль за ведением тетрадей обучающихся.

Тетради обучающихся в 2023/2024 учебном году проверялись с целями:

- анализа соблюдения единых орфографических требований;
- анализа работы учителей русского языка и математики 5-9-х классов.
- анализа своевременности и правильности проверки тетрадей.
- анализа объёма домашних заданий, их дифференцированность.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что они оформлены в едином стиле. Аккуратность записей обучающихся на удовлетворительном уровне. Орфографический режим не всегда соблюдается. В ходе проверок было выявлено, что работы над ошибками после диктантов и контрольных работ проводятся. Количество диктантов, контрольных работ соответствует рабочим программам учителей-предметников. Объём и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки.

Контроль за ведением дневников обучающихся.

Дневники обучающихся в 2023/2024 учебном году проверялись с целью анализа работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления отметок в дневники обучающихся.

Контроль за составлением поурочных планов. В ходе проверки поурочных планов было установлено, что учителя в целом владеют методикой разработки поурочных планов. Поурочные планы в целом соответствуют типу запланированного урока. Разработка планов ведется на основе календарно-тематического планирования. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний обучающихся, владеют вопросами целеполагания, соблюдаются структурные элементы урока.

В проверенных поурочных планах указана класс, дата проведения урока, номер урока, тема, цель и задачи урока, оборудование, ход урока (этапы).

У всех учителей поурочные планы (№ и тема) соответствуют записям в классных журналах и календарно-тематическом планировании.

В поурочных планах прослеживаются различные формы и методы организации продуктивной деятельности обучающихся, используются ИКТ (презентации, видеофрагменты, дополнительная познавательная информация и т.п.)



Таким образом, анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2023/2024 учебный год выполнен.

Вместе с тем, выявлен ряд недостатков в организации ВШК:

- не все учебные занятия отвечают соответствующим требованиям, предъявляемым к современному уроку;
- недостаточный процент педагогов, систематически использующих информационно-коммуникационные технологии в учебной и внеурочной деятельности;
- недостаточно индивидуальных подходов при проведении уроков, формировании домашних заданий;
- не всегда учитываются требования дифференциации.

#### 7. Контроль воспитательной работы.

7.1. На начало и на конец учебного года была проведена оценка уровня воспитанности обучающихся школы-интерната на начало учебного года. Данный мониторинг проходил с целью выявления уровня воспитанности и тенденций в развитии воспитательного процесса школы-интерната-интерната. Главная его задача отследить траекторию развития обучающихся 2-9 классов в процессе воспитательной работы.

Ежегодное проведение мониторинга позволяет отследить динамику изменения уровня воспитанности и своевременно реагировать на тенденции, внося изменения в воспитательный процесс класса и школы-интерната в целом.

В мониторинге приняло участие 97 обучающихся. В силу диагноза мониторинг не проходят воспитанники, проходящие обучение на дому и разновозрастные группы, обучающиеся по СИПР.

7.2. Была проведена проверка результативности самоподготовки в 2-9 классах. В ходе проверки было установлено, что: наблюдается преемственность в работе воспитателей, классных руководителей и учителей. Воспитатели знают учебные программы. Домашнее задание задаётся по всем предметам, в соответствии с требованиями учебных программ. Оптимальный объём домашних заданий даётся с учётом индивидуальных особенностей обучающихся (письменные задания по русскому и математике, пересказ текста по статье учебника, ответы на вопросы, творческие задания по географии, окружающему миру, чтению). Всеми воспитателями соблюдается алгоритм проведения самоподготовки, охранительный режим (уровень освещённости, чистота помещения, приёмы и методы работы над осанкой обучающихся, режим проветривания, проведение физкультминуток, пальчиковая, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз).

На начальном этапе приобщения обучающихся к учебной деятельности воспитатели стремятся повысить уровень учебной мотивации, сгладить страх детей перед неудачей так же поощряют даже незначительные успехи обучающихся.

Структура самоподготовки соответствует методическим требованиям. Каждый из педагогов чётко, лаконично излагает последовательность работы на занятии, целесообразно распределяет время по этапам, рационально использует наглядный, дидактический материал. Для формирования у воспитанников самостоятельного умственного труда все воспитатели используют методы, направленные на развитие познавательного процесса ситуации.

В процессе проведения самоподготовки воспитатели по – разному контролируют подготовку каждого ученика, используя работу в парах устный и письменный опрос, самопроверку. С обучающимися, испытывающими трудности в обучении, педагогами проводится индивидуальная работа.

Большая часть педагогов для проверки заданий использует устный или письменный опрос, взаимопроверку. Во время занятий обучающиеся были активны, работоспособны на разных этапах самоподготовки, наблюдалась самостоятельность воспитанников при выполнении домашних заданий. Все педагоги имеют контакт с воспитанниками.

7.3. Все классные часы тематические, проводятся согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов классные руководители тщательно отбирают различные виды, формы и способы обучения детей.

Анализируя посещенные классные часы, наблюдается организационная четкость проведения мероприятия, подготовленность. Классные руководители использовали разнообразные форм работы с детьми (беседа, викторина, элементы интерактивной игры). Часы общения соответствовали заданной тематике и возрасту обучающихся. Имело место и актуализирование знаний, полученных обучающимися на предыдущих занятиях.

7.4. С целью обеспечения выполнения планов воспитательной работы была проведена фронтальная проверка воспитательной работы воспитателей в 1-9 классах. В ходе проверки были проверены планы воспитательной работы воспитателей, а так же посещены воспитательные занятия.

Установлено, что воспитательные занятия проводятся согласно графику проведения, утвержденному на начало учебного года. Тематика соответствует общешкольному т ежемесячному плану воспитательной работы. Все воспитательные занятия проводятся воспитателями, согласно графику, во второй половине дня после выполнения самоподготовки и в выходные дни. При выборе форм занятий учитываются возрастные и физические особенности воспитанников. Проведенные занятия отражаются в ежедневных планах работы воспитателей. Большинство планов воспитательной работы отражают приоритетные направления воспитательной системы школы-интерната. Педагогами создаются условия для выявления и развития способностей детей, саморазвития, самоопределения и самореализации; организуются разнообразные мероприятия творческой, личносно и общественно значимой деятельности.

### ***1.12. Основные цели и задачи деятельности школы-интерната на 2024/2025 учебный год, основные направления работы.***

С целью реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с Программой развития на 2023-2025 годы учреждение ставит в 2024/2025 учебном году следующие комплексные задачи:

1. Совершенствование работы педагогического коллектива с установкой на повышение качества образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Расширение формата по профессиональной и социальной ориентации обучающихся и укреплению их здоровья.

3. Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса.
4. Повышение качества образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
6. Успешное освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
7. Социализация детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы-интерната.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы-интерната и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование объединений дополнительного образования, факультативов, коррекционных курсов.	До 15 сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного о контроля	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5.	Организация питания детей в школе-интернате.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обновление базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Обновление базы данных многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Сбор данных о диспансеризации воспитанников по месту жительства, справок об эпидокружении.	Август-сентябрь	Социальный педагог, врач-педиатр
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медицинские работники, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
11.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель АХП
13.	Комплектование списка первоклассников.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение требований техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, руководитель АХП, медицинский работник
15.	Месячник в рамках Всеобуча.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
16.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по ВР
17.	Учёт посещаемости школы-интерната обучающимися.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители МО
19.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
20.	Проведение приемной кампании по набору обучающихся в первый класс.	апрель-август	Зам. директора по УВР

### 3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

#### 3.1. Организационно - педагогические мероприятия.

**Цель:** Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы-интерната-интерната, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы-интерната-интерната в условиях реализации ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната-интерната.
5. Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений коррекционной педагогической науки и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, рассмотрение и принятие проектов адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.
7. Реализация основных направлений коррекционной и оздоровительной деятельности школы-интерната-интерната с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
8. Анализ деятельности школы-интерната-интерната по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы-интерната-интерната, создания её позитивного имиджа и определение целей и задач на 2024/2025 учебный год.

### 3.2. Тематическое планирование заседаний Педагогического совета на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Тема, повестка заседания	Ответственные
Август 2024 г.	<p><b>Тема ««Цели, задачи и направления работы учреждения на 2024/2025 учебный год»</b></p> <p>Рассмотрение и принятие адаптированных основных общеобразовательных программ, составленных в соответствии с Федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами.</p> <p>Рассмотрение и принятие проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение и принятие проекта годового календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение и принятие проектов локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс, на 2024/2025 учебный год</p> <p>Рассмотрение и принятие специальных индивидуальных программ развития.</p> <p>Рассмотрение режима работы учреждения на 2024/2025 учебный год</p>	<p><b>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</b></p>
Октябрь 2024 г.	<p><b>Тема «Реализация федеральной адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</b></p> <p><i>Итоги 1 четверти</i></p>	<p><b>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</b></p>

<b>Декабрь 2024 г.</b>	<b>Тема «Итоги реализации мероприятий, приуроченных году Года педагога и наставника»</b> <i>Итоги 2 четверти</i>	<b>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители методических объединений</b>
<b>Март 2025 г.</b>	<b>Тема «Формирование и развитие жизненных компетенций у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках воспитательной работы образовательного учреждения. Трансляция педагогического опыта».</b> <i>Итоги февральского месячника «Всеобуч»</i>	<b>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</b>
<b>Май 2025 г.</b>	<b>Тема «Формирование профессиональной компетентности педагога»</b> <i>Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч»</i> <i>О выпуске обучающихся</i> <i>О переводе обучающихся в следующие классы</i>	<b>Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей профильного труда и профессионально- трудового обучения</b>
<b>Июнь 2025 г.</b>	<b>Тема «Итоги 2024/2025 учебного года»:</b> Выполнение учебных планов и рабочих программ в 2024/2025 учебном году Отчет об итогах воспитательной работы в 2024/2025 учебном году Отчет работы методических объединений в 2024/2025 учебном году Отчет работы учителей-логопедов Отчет работы педагога-психолога Отчет работы социального педагога Отчет работы педагога-организатора О медицинском сопровождении Отчет работы библиотеки	<b>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</b>

### 3.3. Повышение квалификации педагогических работников, их самообразование

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы-интерната	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы-интерната

2.	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях	В течение года	Заседания, онлайн мероприятия	Администрация школы-интерната
3.	Обсуждение педагогических публикаций	В течение года	Заседания	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы-интерната	В течение года	Заседания	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Педагогические работники школы-интерната ежегодно повышают свой профессиональный уровень: в 2023/2024 учебном году своевременно проходили повышение квалификации через очные, дистанционные курсы, участвовали в педагогических вебинарах, семинарах. Учитывая специфику Учреждения, все педагогические работники проходят курсы повышения квалификации в объеме от 72 часов по организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **4.1. Цели воспитательной работы.**

Современный национальный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая цель воспитания в школе-интернате – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) усвоение обучающимися знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) развитие позитивного отношения к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) приобретение обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделить в ней

следующие целевые приоритеты, соответствующие всем уровням образования:

1. В воспитании детей младшего школьного таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального



самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений детей.

В воспитании обучающихся целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися с умственной отсталостью социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел в будущем.

Приоритетные ценностные отношения:

- 1) к семье как главной опоре в жизни человека, к значимым взрослым и обучающимся;
- 2) к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального становления и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- 3) к собственному здоровью как ресурсу выполнения лично и общественно значимых задач, жизненных целей;

- 4) к формированию особой культуры - культуры здоровьесбережения;
- 5) к своему отечеству, своей малой и большой Родине, историю и культуру которой необходимо знать, уважать и сохранять;
- 6) к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- 7) к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с другими людьми;
- 8) к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- 9) к мировой и отечественной культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании детей, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы-интерната в целом;
- 3) вовлекать детей в секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы-интерната детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы-интерната и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 11) организовать работу по совершенствованию и укреплению системы профилактики по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся, формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, формирования негативного

отношения к социальным порокам: алкоголизма, курение, наркомания, ПАВ и другим видам зависимостей;

12) максимально использовать воспитательные возможности коррекционных и коррекционно-развивающих занятий, последовательно вовлекать специалистов коррекционного профиля и педагогических работников сопровождения в обсуждение воспитательных задач и способов их решения;

13) развивать взаимодействие между педагогическими работниками и последовательность в решении воспитательных задач;

14) развивать внутришкольные системы наставничества, тьюторства, опираясь на традиции образовательной организации и требования профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе-интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

#### 4.2. Годовой план воспитательной работы

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установление субъектных отношений в процессе учебной деятельности	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и обучающимися	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники

Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.	1-9 класс	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Название курса/программы, занятий</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Курс внеурочной деятельности «Разговор о важном»	1-9	1 раз в неделю	Классные руководители
Спортивно-оздоровительный курс «Подвижные игры»	1-9	2 раза в неделю	Учитель-предметник
Социальный курс «Основы безопасности жизнедеятельности», «Функциональная грамотность»	1-9	1 раз в неделю	Учитель-предметник
Социальный курс «Функциональная грамотность»	1-9	1 раз в неделю	Учитель-предметник
Школьный спортивный клуб «Поверь в себя»	1-9	3 раза в неделю	Педагог доп. образования
«Студия керамики»	1-9	1 раз в неделю	Учитель-предметник
Студия ИЗО «Радуга»	1-9	2 раза в неделю	Коррекционные специалисты
Студия танцев «Ритм»	1-9	2 раза в неделю	Педагог доп. образования
Школьный театр «Маскарад»	1-9	2 раза в неделю	Педагог доп. образования
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
(согласно индивидуальным ежемесячным планам работы классных руководителей)			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>

Участие в конкурсных мероприятиях по плану общешкольных мероприятий	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Часы общения: День рождения классного коллектива, организация экскурсионных поездок, посещение музеев, выставок, театра и др.	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах. Сопровождение класса на общешкольные мероприятия.	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Работа классных руководителей в помощи профессиональной ориентации учащихся	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Проведение инструктажей о правилах поведения, по технике безопасности, дорожно-транспортной безопасности, профилактике социально-негативных явлений	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Проведение классных часов согласно индивидуальным планам классного руководителя	1-9	В течение уч. года	Классные руководители
Минутки безопасности	1-9	Регулярно	Классные руководители
Составление планов школьников безопасного пути в школу «Мой безопасный путь» (с приглашением инспектора по ПДД). Оформление классного уголка безопасности.	1-9	02.09-10.09.2024	Классные руководители
Классные часы, беседы посвященные месячнику безопасности дорожного движения	1-9	сентябрь	Классные руководители
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года	1-9	сентябрь	Классные руководители
Корректировка планов ВР. Оформление папки классного руководителя, социального паспорта класса	1-9	До 01.10	Классные руководители
Мониторинг, анкетирование «Удовлетворённость учебно- воспитательным процессом среди родителей»	1-9	май	Классные руководители

Мониторинг занятости детей, детей группы риска на летнее время	1-9	май	Классные руководители
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся на конец учебного года	1-9	май	Классные руководители
Оформление папки классного руководителя, написание анализа воспитательной работы за год	1-9	май	Классные руководители
<b>ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «День знаний». Единый классный час «Здравствуй школа!»	1-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	1-9	3-4 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, ВР
Областной месячник безопасности «Внимание-дети! Дорога в школу»: организация бесед с сотрудниками ГИБДД, отрядами ЮИД; проведение внеклассных занятий, классных часов; участие в городских/республиканских конкурсах; выставка рисунков «Дорожные истории»	1-9	В течение сентября	Классные руководители, воспитатели
Международный день пожилых людей. Изготовление поздравлений для близких (бабушек, дедушек) своими руками.	1-9	1 октября	Классные руководители, воспитатели
День учителя. Праздничный концерт для учителей.	1-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Праздник Осени. Выставка творческих работ «Дары Осени»; Праздничное спортивно-игровое мероприятия «Здравствуй, осень!»	1-9	3 неделя октября	классные руководители, воспитатели, педагог-организатор, учителя физической культуры.

<p>День народного единства. Венок дружбы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков «Мы - вместе!»;</li> <li>Оформление информационного стенда «Россия - великая наша держава»;</li> <li>Единый классный час «Мы вместе сильны! Мы едины!»;</li> <li>«Венок Дружбы» праздничное мероприятие ко Дню народного единства.</li> </ul>	1-9	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Праздник «День матери» (в классах)	1-9	28 ноября	Классные руководители, воспитатели
День инвалида. Праздничное спортивное мероприятие для детей	1-9	3 декабря	Классные руководители, воспитатели, учителя физической культуры
День неизвестного солдата. Классный час.	1-9	3 декабря	Классные руководители, воспитатели
День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-9	12 декабря	Классные руководители, воспитатели
<p>Тематическая неделя «Новогодний переполох»:</p> <p>День Св. Николая</p> <p>Конкурс «Новогодняя мозаика» на Лучшее новогоднее оформление класса;</p> <p>Выставка плакатов, рисунков, поделок «Новогодняя – сказка»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс елочных игрушек;</li> <li>- Праздничные игровые мероприятия;</li> <li>Подготовка творческих новогодних подарков.</li> <li>- Классные часы.</li> </ul>	1-9	19.12-30.12	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
<p>День защитника Отечества.</p> <p>Праздничный концерт «Защитникам посвящается!»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уроки мужества;</li> <li>- Поздравление военнослужащих;</li> <li>Организация отдыха в классах, поздравление юношей.</li> </ul>	1-9	22 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Праздник Масленица. Общешкольный праздник.	1-9	февраль - март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Международный женский день. Праздничный концерт «С праздником мимозы!» Организация отдыха в классах, поздравление девочек.	1-9	7 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией Информационный стенд «Одна страна – один народ»; Классные часы, воспитательные занятия «Крым с Россией навсегда»; - Урок – путешествие «Крым - Наш».	1-9	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Месячник правовых знаний: - Открытие месячника правовых знаний; - Внеклассные занятия, викторины «Права и обязанности учащихся» - Информационно-тематический стенд «Знай, помни, выполняй» Книжная выставка «Законы и правила для тебя» Анкетирование «Склонность к нарушению социальных норм и правил» классные часы «Незнание закона - не освобождает от ответственности» Круглый стол с инспектором ОДН на тему «Правонарушения, их последствия»	1-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
День особого ребенка. Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма. Акция «Синяя лента»	1-9	02 апреля	Классные руководители, воспитатели
Неделя здоровья. Спортивные общешкольные мероприятия.	1-9	01-07 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
День космонавтики. - Проведение игры по станциям «Космический путь»; Выставка рисунков «Такой далекий, близкий космос»; Международный Гагаринский урок "Космос - это мы".	1-9	12 апреля	классные руководители, воспитатели



Всемирный день Земли - Экологический десант; - Фотовыставка «Дыхание природы»; Интеллектуально познавательные игры в классах	1-9	22 апреля	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели
Праздник Весны и Труда. Фестиваль творческой самодеятельности: - концертная программа; - выставка поделок «Радуга талантов»	1-9	4 неделя апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День Победы. митинг, посвященный годовщине Великой Победы; - акция «Георгиевская ленточка»; участие в городской акции «Вахта Памяти», «Бессмертный полк»; - акция «Читаем детям о войне»; - уроки мужества; встречи с ветеранами ВОВ, СВО; поздравление ветеранов ВОВ, детей войны.	1-9	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Последний звонок	1-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление классного уголка	1-9	Сентябрь	Кл. руководители, воспитатели
Выставка плакатов и рисунков на школьных стендах «Здравствуй школа»	1-9	Сентябрь	Руководитель кружка ИЗО
Выставка рисунков на стенд «Дорожные истории»»	1-9	Сентябрь	Кл. руководители, воспитатели
Акция «Школьный двор» (озеленение пришкольной территории).	1-9	октябрь	Кл. руководители, воспитатели

Выставка творческих работ «Дары Осени»	1-9	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
Неделя труда и профориентации «Семь шагов к профессии»: - конкурс-выставка рисунков «Папа и мама на работе».	1-9	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
Выставка плакатов и рисунков «Мы - вместе!»	1-9	ноябрь	Педагог дополнительного образования ИЗО
Выставка-конкурс плакатов «Новогодняя сказка»	1-9	Декабрь	Кл. руководители, воспитатели
«Новогодняя мозаика» - праздничное украшение школьного здания к Новому году	1-9	Декабрь	Кл. руководители, воспитатели
Конкурс «Моя новогодняя игрушка»	1-9	Декабрь	Кл. руководители, воспитатели
Выставка стен газет ко Дню защитника Отечества	1-9	Февраль	Кл. руководители, воспитатели
Выставка плакатов к Международному женскому дню.	1-9	Март	Кл. руководители, воспитатели
Выставка плакатов «Россия и Крым»	1-9	Март	Руководитель кружка ИЗО
Выставка рисунков «Такой далекий близкий космос»	1-9	Апрель	Руководитель кружка ИЗО
Выставка плакатов «Законы надо не только знать, но каждый должен их выполнять»	1-9	ноябрь	Руководитель кружка ИЗО
«Как прекрасен этот мир» - выставка рисунков к Общероссийскому дню защиты от экологической опасности.	1-9	Апрель	Кл. руководители, воспитатели
Выставка творческих работ «Радуга талантов»	1-9	Апрель	Кл. руководители, воспитатели
«Салют, Победа!» - выставка рисунков и плакатов ко Дню Победы.	1-9	Апрель-май	Кл. руководители, воспитатели
«Окна победы» - участие в акции, украшения окон к празднику День победы	1-9	Апрель-май	Кл. руководители, воспитатели
Бессмертный полк. Выставка фотографий своих героев.	1-9	Апрель-май	Кл. руководители, воспитатели

<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Родительские собрания по классам в рамках родительского всеобуча	1-9	Один раз в четверть	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-9	2 раза в год	Зам.дир. по ВР
Выявление неблагополучных семей, семей в которых практикуется жестокое обращение с детьми	1-9	в течение года	Кл.руководители Социальный педагог, Зам.дир. по ВР
Индивидуальная работа с родителями	1-9	в течение года	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-9	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор
Работа активных родителей в группе «Родительский дорожный патруль» (ПДД)	1-9	По графику	Педагог-организатор
Работа родителей в проверке качества питания «Родительский контроль»	1-9	в течение года	Зам.дир. по ВР,
Организация проведение совместного досуга (походы, экскурсии, праздники и т.д.)	1-9	2 раза в год	Классные руководители
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними	1-9	в течение года	Классные руководители
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Выбор актива класса. Распределение обязанностей.	1-9	1-2 неделя сентября	Классные руководители, воспитатели
Выбор актива школы-интерната. Планирование работы школьного парламента	1-9	3 неделя сентября	Педагог-организатор
Отдел соблюдения дисциплины и порядка. Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов, спален, сохранности мебели и учебников, контроля за выполнением требований внутреннего распорядка школы-интерната	актив	В течение года (не реже 1 раза в 2 недели)	Педагог-организатор, актив самоуправления

Отдел творчества. Оказание помощи в проведение праздничных мероприятий, конкурсов, создание афиш и информации о праздничных мероприятиях	актив	В течение года	Педагог-организатор, актив самоуправления
Отдел спорта. Организация динамических пауз младшего и среднего звена, помощь в организации соревнований.	актив	В течение года	Учителя-физкультуры, актив самоуправления
Отдел труда. Дежурство по школе (распределение на посты и контроль дежурства учащихся на постах), ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения; благоустройство школьного двора, озеленение школьных помещений, организация субботников.	актив	В течение года	Учителя трудового обучения, актив самоуправления
Отдел информации. Ведение новостного раздела в социальных сетях, оформление школьных стендов.	актив	В течение года	Педагог-организатор, актив самоуправления
<b>ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение комплекса мероприятий (инструктажи, классные часы, беседы, викторины) по безопасному поведению детей (техника безопасности на улице, дома, правила дорожной безопасности в разное время года)	1-9	Ежемесячно с обучающимися и 1 раз в четверть с родителями	Классные руководители, воспитатели
Проведение психолого- педагогический консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению	1-9	В течение года	Социальный педагоги, педагог- психолог
Проведение мероприятий по вовлечению обучающихся состоящих на различных формах учёта в кружки и секциях, обеспечение занятости детей во внеурочное время, в том числе в каникулярный период	1-9	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
Составление списка неблагополучных семей и детей «группы риска». Рейды в семьи	1-9	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
ВСЕОБУЧ. Выяснение причин отсутствия на учебных занятиях	1-9	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
Работа Совета по профилактике	1-9	В течение года	Соц. педагог
Урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9	В течение года	Классные руководители,

			соц. педагог
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, детьми «группы риска»,	1-9	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
Проведение тренингов, классных часов воспитательных, с привлечением психологов КЦСССДМ, инспектора ГИБДД, ОДН	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог
Беседы с обучающимися «Опасная привычка», Беседы «Последствия употребления спиртных напитков» (с привлечением психиатра, нарколога)	1-9	Октябрь	соц. педагог, педагог-психолог
Участие в профилактической акции «Внимание-дети! Зимние каникулы»	1-9	3-4 неделя декабря	Классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Всемирный день без Интернета	1-9	31.01	Классные руководители, соц. педагог
Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся	1-9	апрель-май	Классные руководители, соц. педагог
<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнерами	1-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>ЗНАКОМСТВО С ПРОФЕССИЯМИ</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Организация встреч с представителями различных профессий	1-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Организация экскурсий на предприятия города	1-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийские открытые уроки «Проектория»	1-9	По графику	Классные руководители

Участие в национальном чемпионате профессионального мастерства «Абелимпикс»	1-9	Сентябрь - апрель	Учителя трудового обучения
Конкурс творческих работ «Профессия – путь к успеху»	1-9	октябрь	Классные руководители
Проведение тестирования и анкетирования обучающихся с целью определения профессиональных предпочтений	1-9	октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
Конкурс рисунков «Все работы хороши»	1-9	октябрь	Классные руководители
Классные часы «Мир профессий»	1-9	октябрь	Классные руководители
Классные встречи «дети-детям», где они делятся опытом посещения объединений дополнительного образования, секций, проводят мастер-классы	1-9	ноябрь	Куратор РДДМ
Организация родительских собраний по теме: «Будущее моего ребенка»	1-9	апрель	Классные руководители
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественный прием новых членов в РДДМ.	1-9	октябрь	Куратор первичного отделения РДДМ
Заседание членов РДДМ, организация участия в днях единых действий РДДМ	1-9	1 раз в 2 недели	Куратор первичного отделения РДДМ
Дни единых действий РДДМ	1-9	в течение года	Куратор первичного отделения РДДМ
Участие в школьных, городских, республиканских и всероссийских проектах и конкурсах РДДМ.	1-9	в течение года	Куратор первичного отделения РДДМ

Оформление стенда РДДМ, ведение новостной ленты в социальных сетях по РДДМ	1-9	в течение года	Куратор первичного отделения РДДМ
Участие в проекте РДДМ «Классные встречи»	1-9	в течение года	Куратор первичного отделения РДДМ
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ И ЭКСКУРСИИ</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
День города-героя Керчь (экскурсия)	1-9	в течение года	Кл. руководители, воспитатели
Акция «Месяц музеев»	1-9	в течение года	Кл. руководители, воспитатели
Экскурсия к мемориалам воинской славы	1-9	в течение года	Кл. руководители, воспитатели
Сезонные экскурсии на природу	1-9	в течение года	Кл. руководители, воспитатели
Посещение представлений в театре, ДК	1-9	в течение года	Кл. руководители, воспитатели

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 5.1. План работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>Заседание № 1 Август</b>		
1	Выборы членов Управляющего совета на 2024/2025 учебный год	Управляющий совет
2	Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год	
3	<b>Обсуждение:</b> - режима работы школы-интерната; - пропускного и внутриобъектового режимов;	

	- правил поведения обучающихся; - годового плана работы школы-интерната; - обеспечение питанием школьников;	
4	Отчёт администрации школы-интерната о хозяйственной деятельности за 2023/2024 учебный год.	
5	Согласование проекта адаптированной основной общеобразовательной программы	
6	Обсуждение внедрения проекта профминимума, «Разговоры о важном» и проведения линеек для обучающихся 1-9-х классов.	
7	Согласование проектов локальных актов школы-интерната	
8	Организация питания обучающихся 1-9-х классов.	
<b>Заседание № 2 октябрь</b>		
1	Разработка, корректировка и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности школы-интернат на 2024/2025 учебный год.	Управляющий совет
2	Организация работы с обучающимися по профилактике вредных привычек, правонарушений	
3	Работа образовательной организации с родительской общественностью	
4	Материальное обеспечение образовательного процесса	
<b>Заседание № 3 декабрь</b>		
1	О работе по подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Управляющий совет
2	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся: - обсуждение результатов анкетирования учителей и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе-интернате - анализ питания в школе-интернате: - Отчёт о реализации программ здоровье берегающего направления. - Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)	
<b>Заседание № 4 Апрель</b>		
1	Отчёт о работе Управляющего совета школы за 2024/2025 учебный год	Управляющий совет
2	Порядок окончания 2024/2025 учебного года, сроки окончания, организация проведения итоговой аттестации обучающихся	
3	Согласование самоанализа школы-интерната за 2024 год	
4	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся: - обсуждение результатов анкетирования учителей и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе-интернате	
<b>Заседание № 5 Май</b>		



1	Согласование публичного доклада директора школы-интерната за 2024/2025 учебный год	Управляющий совет
2	Определение приоритетных направлений деятельности школы-интерната в новом учебном году.	
3	О подготовке школы-интерната к новому учебному году	
4	Обсуждение итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников школы-интерната за 2024/2025 учебный год	

### 5.2. Циклограмма работы с родителями школы-интерната на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятия
1	Еженедельно	Индивидуальные консультации педагогами, педагогом-психологом, педагогом-логопедом, социальным педагогом, учителями-предметниками с родителями
2	Раз в четверть	Классные родительские собрания, родительский всеобуч (по классам). Проведение совместных мероприятий, организация экскурсий, посещение театров, кино
3	Раз в полугодие	Общешкольное родительское собрание, психолого-педагогическая диагностика внутрисемейных отношений

### 5.3. План работы Совета родителей на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Формирование Совета родителей, классных родительских советов	Сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Координация деятельности родительских советов классов	В течение года	Члены Совета родителей
3.	Организация консультаций для родителей	Октябрь, март	Зам директора по ВР, УВР
4.	Родительские собрания по итогам четверти, года	Октябрь, декабрь, март, май	Зам директора по ВР
5.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании	В течение года	Зам директора по ВР, УВР

			Члены Совета родителей
6.	Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений	В течение года	Зам директора по ВР, УВР Члены Совета родителей
7.	Привлечение родителей к организации внеклассной, внешкольной работы, частично-исследовательской и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.	В течение года	Члены Совета родителей

#### График заседаний совета родителей на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Месяц	Повестка заседаний	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря Совета родителей. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей на 2024/2025 учебный год. 3. О готовности школы-интерната к новому учебному году. 4. Об организации деятельности родительского контроля за организацией питания. 5. Об организации дополнительного образования	Члены Совета родителей
2.	Декабрь	1. О профилактике распространения инфекционных заболеваний в школе-интернате. 2. Контроль организации питания и санитарно-гигиенического режима. Итоги анкетирования родителей по организации питания. 3. О проведении Новогодних мероприятий, 23 февраля, 8 марта.	Члены Совета родителей
3.	Март	1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 2. Об организации дополнительного образования, внеурочной и досуговой деятельности обучающихся. 3. О работе обучающихся по благоустройству территории школы-интерната в весенний период.	Члены Совета родителей

4.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к завершению 2024/2025 учебного года.</li> <li>2. Организация праздников: «Последний звонок» и «Торжественное вручение свидетельств об окончании».</li> <li>3. Подведение итогов работы Совета родителей.</li> <li>4. Планирование работы Совета родителей на 2025/2025 учебный год</li> </ol>	Члены Совета родителей
----	-----	---	------------------------

#### **5.4. Тематика общешкольных родительских собраний на 2024/2025 учебный год**

Срок проведения	Тема	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Основные задачи организации учебно - воспитательного процесса в школе-интернате на 2024/2025 учебный год.</b> Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Совета родителей за 2023/2024 год.</li> <li>2. Выбор членов Совета родителей школы-интерната на 2024/2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и согласование Программы воспитания школы-интерната</li> <li>4. Организация питания обучающихся школы- интерната.</li> <li>5. Организация внеурочной деятельности, коррекционной работы и дополнительного образования.</li> <li>6. Профилактическая работа по предупреждению ДДТТ.</li> <li>7. Гражданско-патриотическое воспитание несовершеннолетних.</li> <li>8. Меры по предупреждению терроризма и экстремизма в подростковой среде.</li> <li>9. Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними.</li> <li>10. Безопасность на каждый день (профилактика самовольных уходов несовершеннолетних из дома и школы-интерната).</li> <li>11. Профилактика жестокого обращения и насилия по отношению к детям.</li> <li>12. Профилактика суицидов.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности, Социальный педагог, Педагог-психолог Председатель Совета родителей, Инспектор ГИБДД, Инспектор ПДН</p>
<b>Май</b>	<p><b>Задачи семьи и школы-интерната в воспитании и социализации ребёнка.</b></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям. Статистика правонарушений среди подростков.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР,</p>

	<p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Профилактика жестокого обращения и насилия по отношению к детям.</p> <p>4. Здоровье наше и наших детей.</p> <p>5. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>6. Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа школы-интерната как важный компонент здорового образа жизни. 7. Безопасность детей на дорогах в летний период.</p> <p>8. Профилактика противоправного поведения детей и подростков в летний период.</p> <p>9. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>10. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Социальный педагог, Педагог-психолог Председатель Совета родителей, Инспектор ГИБДД, Инспектор ПДН</p>
--	---	--

#### 5.5. *План работы Попечительского совета*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Заседания Попечительского совета.	Председатель попечительского совета, секретарь	Не реже 4-х раз в год
2.	Утверждение состава попечительского совета.	Председатель попечительского совета, секретарь	Сентябрь
3.	Разработка и утверждение плана работы попечительского совета на 2024/2025 уч.год.	Председатель попечительского совета, секретарь	Сентябрь
4.	Оказание помощи школе-интернату в подготовке к осенне- зимнему периоду.	Члены Попечительского совета	Сентябрь- ноябрь
5.	Работа членов попечительского совета по оказанию помощи по бытовым услугам.	Члены Попечительского совета	В течение года
6.	Оказание помощи семьям, дети которых состоят на учёте по вопросам правонарушений.	Члены Попечительского совета	В течение года
7.	Об оказании помощи школе-интернату в проведении текущего ремонта. О работе членов попечительского совета по оказанию помощи	Члены Попечительского совета	В течение года

	в профилактике правонарушений, самовольных уходов.		
8.	Организация экскурсий.	Члены Попечительского совета	В течение года
<b>Работа членов Попечительского совета по вопросам:</b>			
1	Профилактика вредных привычек (курение, наркомания, токсикомания)	Члены Попечительского совета	Весь период
2	Организация здорового образа жизни воспитанников, пребывающих дома в выходные и праздничные дни. (проведение рейдов, бесед с родителями.)	Члены Попечительского совета	1 раз в месяц
3.	Содействие педагогам и воспитанникам в профилактике правонарушений, преступлений, самовольных уходов (встречи с работниками МВД, членами комиссии по делам несовершеннолетних, социальных служб)	Члены Попечительского совета	Постоянно
4	Привлечение местных органов, предпринимателей, спонсоров к оказанию помощи школе-интернату в вопросах укрепления материально-технической базы.	Члены Попечительского совета	Постоянно

## 6. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>								
Контроль организации учебно-воспитательного процесса	Готовность учебных кабинетов, мастерских, помещений спального корпуса	Обеспечение условий учебного и воспитательного процесса в соответствии с СанПиН. Проверка готовности кабинетов и спален к новому учебному году. Проверка условий, и соответствие нормам и правилам пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, охраны труда, санитарии, гигиены.	Учебные кабинеты, мастерские, учебно-опытные участки (теплицы), спальные комнаты	Оперативный	Качество ремонтных работ, оформление кабинетов, помещений спален к новому учебному году, осмотры состояния классов и помещений повышенной опасности	Администрация	Оперативное совещание при директоре	
	Составление расписания	Установление соответствия	Расписание уроков,	Локальный	Анализ	Зам.	Оперативное	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	уроков, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности, факультативов, дополнительного образования	расписания занятий требованиям СанПиН	коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности, факультативов, занятий дополнительного образования		расписания	директора по УВР, зам. директора по ВР	совещание при директоре	
	Содержание и оформление рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Соответствие рабочих программ утвержденным локальным нормативным актам школы-интерната, образовательной программе школы-интерната	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности, коррекционных занятий, факультативов, программы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Фронтальный	Анализ программ и планов	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	Рассмотрение и принятие на заседании Педагогического совета	
	Проверка состояния первичной учебной документации	Соответствие оформления первичной учебной документации локальным актам	Личные дела обучающихся, книга движения обучающихся, алфавитная книга обучающихся	Тематический	Анализ оформления первичной школьной документации в соответствие	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
	Проверка готовности педагогических работников учреждения к работе в информационной системе «Электронный журнал»	Соответствие уровня обученности педагогов работе с информационной системой	Личные кабинеты учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования в информационной системе	Фронтальный	Оценка уровня ИКТ-компетентности педагогов	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, системный администратор	
Контроль за состоянием методический работы	Планирование работы методических объединений	Рассмотрение и утверждение планов работы МО на 2023/2024 учебный год	Планы работы МО на текущий учебный год	Тематический	Проверка документации методических объединений	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Протоколы МО, приказы об утверждении планов	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
Мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч-2024»)	Организация образовательной деятельности, ведение документации, мероприятия по приему, отчислению обучающихся	Реализация Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Приказы, планы, обеспеченность учебниками, протоколы педагогического совета, личные дела обучающихся	Фронтальный	Анализ	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль	Заполнение электронных	Соблюдение порядка	Электронные журналы 1-9	Фронтальный	Анализ	Зам.	Аналитическая	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
школьной документации	журналов	работы с электронным журналом	классов, разновозрастных групп		правильности заполнения, полноты и достоверности сведений, вносимых в электронные журналы	директора по УВР, зам. директора по ВР	я справка, приказ	
	Состояние личных дел обучающихся	Оформление личных дел обучающихся в соответствии с нормативными актами учреждения	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Анализ своевременности и заполнения личных дел обучающихся, аккуратности их ведения, достоверности вносимых сведений	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
	Проверка заполнения дневников обучающихся	Полнота, своевременность и аккуратность ведения дневников	Дневники обучающихся 3-9 классов	Фронтальный	Анализ оформления дневников обучающихся 3-9 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка	
Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса	Обеспеченность обучающихся учебниками	Выполнение закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательной деятельности за счёт школьного фонда, обеспечение прав детей на обеспечение их учебниками и учебной литературой	Библиотечный фонд	Фронтальный	Анализ журнала выдачи учебников, собеседование с педагогом-библиотекарем	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка, приказ	
	Организация социально-бытовых условий обучающихся	Проверка спален, санузлов, комнаты гигиены спального корпуса	Спальный корпус	Фронтальный	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Состояние работы по профилактике травматизма	Проверка наличия инструкций по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажа обучающихся на рабочем месте, заполнение журнала инструктажа	Инструкции по ОТ и ТБ, «Журнал регистрации инструктажа обучающихся по безопасности труда на рабочем месте»	Тематический	Анализ журналов инструктажей на рабочем месте	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, специалист	Аналитическая справка, приказ	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
		обучающихся на рабочем месте				по охране труда		
	Формирование кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость, анализ занятости воспитанников в кружках и секциях. Обеспечение прав обучающихся на дополнительное образование	Педагоги дополнительного образования	Тематический	Изучение списков	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка, приказ	
Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий	Профилактика утомляемости, недопустимость перегрузки обучающихся	Организация урочной и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Уроки, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования	Предупредительный	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>ОКТАБРЬ</b>								
Контроль школьной документации	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	Соответствие оформления школьной документации	Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов, дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ, проведение заседаний методических объединений	
	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников. Регулярность и целесообразность записей. Культура оформления и педагогическая компетентность	Дневники обучающихся 3-5 классов	Текущий	Изучение дневников 3-5 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС УО (ИН)	Выполнение учебных планов и рабочих программ в I четверти	Обеспечение 100-% выполнения образовательных программ	Отчеты учителей	Фронтальный	Проверка отчетов учителей-предметников, анализ выполнения программ	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам I четверти	Выявление уровня выполнения требований ФГОС. Оценка уровня обученности обучающихся на конец I четверти	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Анализ успеваемости обучающихся по итогам I четверти	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка, информация на педагогическом совете. приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Корректировка воспитательной деятельности в классе	1-9 классы	Фронтальный	Изучение результатов диагностики	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	



Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	Состояние работы по профилактике травматизма на уроках технологии, физической культуры	Контроль организации работы по профилактике травматизма, обеспечение прав детей на безопасность образовательной деятельности	Уроки технологии, физической культуры в 1– 9 классах	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР специалист по охране труда	Аналитическая справка, приказ	
	Организация работы с детьми, стоящими на ВШУ и детьми «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и внутришкольного учёта	1-9 классы	Персональный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Банк данных, социальный паспорт школы-интерната, совещание при директоре	
	Результативность самоподготовки в 6-9 классах	Анализ выполнения домашних заданий на самоподготовке, оказание индивидуальной помощи	Организация и проведение самоподготовки в 6-9 классах	Тематический	Посещение самоподготовки 6-9 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>НОЯБРЬ</b>								
Контроль воспитательной работы	Результативность самоподготовки в 2-5 классах	Анализ выполнения домашних заданий на самоподготовке, оказание индивидуальной помощи	Организация и проведение самоподготовки в 2-5 классах	Тематический	Посещение самоподготовки 2-5 классов, собеседование учителями-предметниками	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Проведение классных часов в 6-9 классах	Уровень проведения, соответствие планам ВР	Классные руководители 6-9 классов	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, совещание при зам. дир. по ВР	
Контроль организации образовательной деятельности	Организация занятий учителей-логопедов, педагога-психолога	Качество проведения занятий	Занятия учителей-логопедов, педагога-психолога с обучающимися 1-9 классов	Тематический	Посещение и анализ занятий учителей-логопедов, педагога-психолога	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
	Организация обучения на дому	Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ обучающихся на дому	Занятия с обучающимися на дому	Тематический	Посещение и анализ занятий в группах обучения по СИПР	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
	Преподавание предметов в 4-Б классе и разновозрастных группах обучения по СИПР	Качество проведения занятий предметов в 4-Б классе и разновозрастных группах	Занятия предметов в 4-Б классе и разновозрастных группах	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	Организация работы школьной библиотеки	Выполнение планов педагога-библиотекаря	Организация работы школьной библиотеки с обучающимися,	Тематический	Проверка документации педагога-библиотекаря	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Проверка состояния документации педагога-организатора	Соблюдение требований к ведению документации	Наличие перспективного планирования, сценариев, журнала	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Документация социального педагога	Соблюдение требований к ведению документации	Заполнение индивидуальных карт, ведение социальных паспортов.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
Контроль работы педагогических кадров	Преподавание учебных предметов в 1-4 классах	Оформление поурочных планов, личностно-ориентированный подход	Учебные предметы в 1-4 классах	Тематический	Анализ работы учителей 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль школьной документации	Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий, факультативов, дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения журналов	Журналы 1-9 классов, разновозрастных групп, дополнительного образования	Контрольно-оценочный	Анализ заполнения журналов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль выполнения учебных планов и программ	Выполнение учебных планов, программ за 2 четверть	Обеспечение 100-% выполнения образовательных и дополнительных программ	Отчеты учителей и педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Проверка отчетов учителей-предметников и анализ выполнения программ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель и МО	Аналитическая справка, приказ	
Контроль всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Определение количества пропуска уроков обучающимися по итогам первого полугодия. Анализ причин пропуска уроков	Отчёты классных руководителей по итогам 1,2 четверти	Фронтальный	Анализ посещаемости обучающихся	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация обучающихся 3-9 классов за 2 четверть	Выявление уровня выполнения требований ФГОС. Оценка уровня обученности обучающихся за 2 четверть	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2 четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Организация досуговой деятельности	Контроль организации разнообразной досуговой деятельности обучающихся	Планы воспитателей	Фронтальный	Анализ планов воспитателей	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	Проведение классных часов в 1-5 классах	Уровень проведения, соответствие планам ВР	Классные руководители 1-5 классов	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, совещание при зам. дир. по ВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>								
Контроль организации учебно-воспитательного процесса	Организация внеурочной деятельности	Оформление поурочных планов, личностно-ориентированный подход	Занятия внеурочной деятельности в 1-6 классах	Тематический	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
	Организация занятий дополнительного образования	Охват обучающихся дополнительным образованием, посещение занятий	Занятия дополнительного образования	Тематический	Анализ работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности в учебно-образовательном процессе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, требованиям техники безопасности участниками учебно-воспитательного процесса	Соблюдение требований СанПиН, техники безопасности	Тематический	Проверка соблюдения требований СанПиН, техники безопасности участниками учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Реализация планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей в 1-9 классах	Реализация мероприятий планов воспитательной работы в 1-9 классах	Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Тематический	Анализ планов воспитательной работы, выборочное посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
Мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2025»)	Организация образовательной деятельности, ведение документации, мероприятия по приему, отчислению обучающихся	Реализация Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Приказы, планы, обеспеченность учебниками, протоколы педагогического совета, личные дела обучающихся	Фронтальный	Анализ	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей учителями - предметниками.	Тетради обучающихся 1-9 классов (выборочно)	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	Состояние дневников	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники обучающихся 6-9 классов	Тематический	Проверка дневников 6-9 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль работы педагогических кадров	Преподавание предметов в 5-9 классах	Соответствие поурочных планов, личностно-ориентированный подход во время занятий	Занятия в 5-9 классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Фронтальная проверка воспитательной работы в 1-9 классах	Организация режимных моментов	Режимные моменты	Фронтальный	Наблюдение за организацией режимных моментов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>МАРТ</b>								
Контроль выполнения учебных планов и программ	Выполнение учебных планов и программ за 3 четверть	Обеспечение 100-% выполнения образовательных программ	Отчеты учителей	Тематический	Проверка отчетов учителей-предметников, анализ выполнения программ	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка, приказ	
Контроль школьной документации	Состояние дневников	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники обучающихся 2-5 классов	Тематический	Проверка дневников 2-5 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
	Ведение дневников психолого-педагогического наблюдения	Своевременность заполнения, соответствие локальным актам	Воспитатели и классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Проверка заполнения дневников психолого-педагогического наблюдения	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг достижений обучающихся	Текущая аттестация обучающихся по итогам 3 четверти	Оценка уровня обученности и качества знаний обучающихся по предметам. Анализ итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие.	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка, приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Выполнение планов воспитательной работы	Обеспечение выполнения планов воспитательной работы	Планы воспитателей и классных руководителей	Фронтальный	Проверка выполнения планов воспитателями и классными руководителям	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>АПРЕЛЬ</b>								

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль школьной документации	Состояние личных дел обучающихся	Анализ своевременности заполнения личных дел обучающихся, аккуратности их ведения, достоверности вносимых сведений и подлинности документов	Личные дела обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль работы педагогических кадров	Преподавание профессионально-трудового обучения и профильного труда в 5-9 классах	Уровень преподавания профессионально-трудового обучения и профильного труда в 5-9 классах	Уроки профессионально-трудового обучения и профильного труда в 5-9 классах	Фронтальный	Посещение занятий, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Качество выполнения домашних заданий	Организация проведения самоподготовки в 2-9 классах	Организация и проведение самоподготовки в 2-9 классах	Тематический	Посещение самоподготовки 2-9 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>МАЙ</b>								
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная, итоговая аттестация обучающихся по итогам учебного года	Оценка уровня обученности и качества знаний обучающихся по учебным предметам	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР	Анализ УВР за 2023/2024 учебный год, приказ	
Контроль воспитательной деятельности	Уровень воспитанности обучающихся	Использование результатов мониторинга воспитанности при проведении воспитательной работы	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Диагностика Анализ результатов.	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, приказ	
<b>ИЮНЬ</b>								
Контроль школьной документации	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуальных занятий учителей-дефектологов)	Своевременность и качество заполнения журналов по итогам учебного года	Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуальных занятий	Фронтальный	Анализ заполнения журналов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР		Приказ
Контроль воспитательной деятельности	Контроль реализации планов воспитательной работы воспитателей и классных руководителей	Анализ соответствия проведенных мероприятий плану воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Отчет о реализации планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР		Анализ ВР за 2023/2024 учебный год, приказ

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса	Административно-общественный контроль в течение учебного года	Руководитель административно-хозяйственного подразделения (АХП), профсоюзный комитет
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение учебного года	Директор
Проведение инвентаризации	Декабрь 2024 г.	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов; - продолжить работу по оформлению классов и школы-интерната, по озеленению школы-интерната-интерната; - проведение ремонта школы-интерната-интерната с привлечением спонсорских средств	В течение года Июнь-июль-август 2024 г.	Администрация Зав. кабинетами
Развитие материально-технической базы: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение учебного года	Администрация
Подготовка школы-интерната-интерната к новому учебному году (проведение ремонта, составление документации)	июнь-июль-август 2024 г.	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Руководитель АХП
Проверка огнетушителей, контура заземления электрооборудования, холодильного оборудования и весов	Июнь, июль, август 2024 г.	Руководитель АХП
Благоустройство территории спального корпуса по ул.	В течение учебного года	Руководитель АХП

Чкалова, 11		
Ревизия запорной арматуры тепловых сетей, теплоизоляция	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Руководитель АХП

Материально техническая база обеспечивает учебно-воспитательный процесс в полном объеме. Имеющиеся площади учебных кабинетов и общешкольных помещений позволяют осуществлять образовательную деятельность при численности контингента обучающихся в одну смену.

Школа-интернат имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми программами, а также доступ к ресурсам сети Интернет. Для размещения наглядно-учебных пособий Учреждение использует книгохранилище. Педагогические работники школы-интерната-интерната имеют доступ к ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет с точкой доступа в каждом кабинете, и библиотеке школы-интерната-интерната.

Источниками учебной информации по программам дополнительного образования соответствующей направленности являются: учебные пособия, интернет-источники, по каждой дополнительной образовательной программе имеется подборка методических, учебных материалов.

Информационная среда представлена: 76 компьютерами, 18 мультимедийными проекторами, 4 интерактивными досками, 1 телевизором.

Официальный сайт школы-интерната-интерната регулярно обновляется (<http://www.керчь-интернат.рф/>). Для обучающихся, родителей, педагогов, общественности на сайте школы-интерната-интерната представлена полная информация о школе-интернате, соответствующая Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации». Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности школы-интерната-интерната способствует повышению качества проведения учебных занятий, реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительном образовании.

## 8.ПРИЛОЖЕНИЯ

## 8.1. План работы Консультационного центра по реализации мероприятий по организации профильной и предпрофильной ориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направления и мероприятия	Ответственные	Форма отчетности	Сроки ..
1.	Актуализация информации на странице официального сайта учреждения по профессиональной и предпрофессиональной ориентации и адаптации детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Администрация	Страница на официальном сайте	Сентябрь - октябрь
2.	Организация и проведение «круглых столов» для родителей, законных представителей, педагогических работников учреждения по проблемам профориентации и социально -профессиональной адаптации обучающихся	Специалисты консультационного центра	Отчеты о проведенных мероприятиях	В течение года
3.	Разработка и проведение воспитательных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся	Специалисты консультационного центра	Разработки воспитательных мероприятий среди детей-инвалидов и детей с ОВЗ, направленных на их профессиональную ориентацию	В течение года
4.	Тематические экскурсии для обучающихся 4-9 классов на предприятия и организации города	Руководитель м/о учителей трудового обучения, учителя трудового обучения, классные руководители	Отчеты о проведенных мероприятиях	В течение года
5.	Проведение тестирования по выявлению профессиональных наклонностей обучающихся	Педагог-психолог, руководитель м/о учителей трудового обучения, учителя трудового обучения, классные руководители	Отчеты о проведении тестирования, мероприятия по благоустройству территории школы-интерната	В течение года



6.	Включение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в работу по благоустройству, озеленению территории школы-интерната	Воспитатели, классные руководители	Анализ проведенных мероприятий по благоустройству территории школы-интерната	В течение года
7.	Организация профориентационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в рамках деятельности Консультационного центра	Специалисты консультационного центра	Статистические отчеты	В течение года
8.	Проведение предметной недели профильного труда и профессионально-трудового обучения	Учителя профильного труда и профессионально-трудового обучения	Аналитический отчет, приказ	Апрель 2025
9.	Проведение консультаций профессиональной и предпрофессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обзорные экскурсии в мастерские и студию керамики школы-интерната, мастер классы для родителей, законных представителей, обучающихся города Керчи и РК	Специалисты консультационного центра	Аналитический отчет	В течение года

**График проведения консультаций специалистов  
Консультационного центра по реализации мероприятий по организации профильной и предпрофильной ориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Профиль	ФИО специалиста Консультационного центра	День недели, время проведения консультации	Номер телефона
1.	Швейное дело	Кашутина Галина Владимировна	Среда 15:00-16:00	+7978 7179322
2.	Штукатур-маляр	Сопина Татьяна Евгеньевна	Вторник 14:00-15:00	+7978 6256989
3.	Цветоводство и декоративное садоводство	Каракоз Ольга Анатольевна	Вторник 12:00-13:00	+7978 6632022
4.	Швейное дело Штукатур-маляр Цветоводство и декоративное садоводство	Дуброва Екатерина Игоревна Степаненко Татьяна Валериевна	Понедельник-пятница 13:00-16:00	+7978 0578160 +7978 8611193

### 8.2. План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год

**Цель:** оказание психологической помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, создание условий для их социально-психологической адаптации, социализации, личностного развития на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму.
2. Работа по обеспечению и развитию психологической безопасности в школе-интернате.
3. Выявление и оказание психологической помощи обучающимся с трудностями в обучении и общении.
4. Совершенствование благоприятных условий адаптации первоклассников, пятиклассников к обучению на определенных ступенях школы.
5. Содействие созданию условий для формирования у обучающихся готовности к личностному и профессиональному самоопределению.
6. Проведение профилактических мероприятий с целью повышения психологической толерантности обучающихся школы-интерната и работников педагогического коллектива.
7. Осуществление профилактики и психокоррекции отклонений в развитии, поведении деятельности обучающихся, работа с неблагополучными семьями.

**Основные направления деятельности педагога-психолога:**

1. Диагностическая работа.
2. Коррекционно - развивающая работа.
3. Психологическое консультирование и просвещение обучающихся, педагогов и родителей, законных представителей.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно – методическая работа.

Контингент	Вид деятельности и предполагаемые средства	Предполагаемые формы	Сроки
<b>Диагностика</b>			
<b>Обучающиеся</b>			
Вновь поступившие обучающиеся	Психологическое исследование вновь прибывших детей, изучение документов, личных дел, составление индивидуальных карточек.	Индивидуальная	В течение года

Обучающиеся 1,5 классов	Диагностика особенностей протекания адаптации обучающихся (наблюдение, анкетирование изучения уровня школьной мотивации).	Индивидуальная, групповая	Сентябрь, октябрь
Обучающиеся 1-9 классов (по запросу педагогов, родителей, законных представителей).	Диагностика личностной тревожности обучающихся младшего и старшего школьного возраста. (Тест школьной тревожности Филлипса), проективные методики.	Индивидуальная групповая	В течение года
Обучающиеся 5-9 классы	Выявление обучающихся склонных к девиантному поведению (совместно с социальным педагогом).	Индивидуальная групповая	В течение года
Обучающиеся 1-9 классы (по запросу педагогов, родителей, законных представителей)	Исследование особенностей познавательной и эмоционально- личностной сферы обучающихся.	Индивидуальная	В течение года
Обучающиеся 4-9 классы	Изучение профессиональной направленности обучающихся.	Индивидуальная групповая	Март - апрель
Обучающиеся 1-9 класс. (по запросу педагогов, родителей, законных представителей)	Выявление причин и проявлений дезадаптации обучающихся. (Наблюдения, беседы, диагностика тревожности, агрессивности и др.)	Индивидуальная	В течение года
5-9 класс (по запросу педагогов, родителей, законных представителей)	Определение типа школьной мотивации. (Методика определения школьной мотивации и эмоционального отношения к школе).	Индивидуальная групповая	В течение года
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			

<i>Обучающиеся</i>			
Обучающиеся по плану педагога-психолога, по результатам психодиагностики и запросу педагогов. 1-4 класс	Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию психомоторики, сенсорных процессов, познавательной и эмоционально-личностной сферы.	Индивидуальная, групповая	В течение года
Обучающиеся 1-9 класс	Занятия по коррекции отклонений в поведении с обучающимися состоящими на внутришкольном учете, с детьми «группы риска».	Индивидуальная, групповая	В течение года
Обучающиеся 5-9 класс (по результатам диагностики, мониторинговых исследований, по запросу)	Занятия по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы обучающихся.	Индивидуальная, групповая	В течение года
Обучающиеся 8-9 класс (по результату проведения диагностики, по запросу)	Профориентационная работа с обучающимися (упражнения, тренинговые занятия, игры, викторины).	Индивидуальная, групповая	Апрель
<b>Консультирование</b>			
<i>Обучающиеся</i>			
Обучающиеся	Индивидуальные беседы, консультации с обучающимися, имеющими проблемы в поведении.	Индивидуальная, групповая	В течение года

Обучающиеся 5-9 класс (по запросу)	Консультации по результатам анкетирования профессиональной направленности обучающихся.	Индивидуальная, групповая	Апрель
Обучающиеся 5-9 класс	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.	Индивидуальная	В течение года
<b><i>Педагогический коллектив</i></b>			
Педагоги	Особенности подросткового периода.	Групповая	Сентябрь
Педагоги (по запросу)	Консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Индивидуальная	В течение года
Педагоги (по запросу)	«Профилактика эмоционального выгорания».	Индивидуальная групповая	Апрель
Педагоги	Эмоции и поведение ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	Индивидуальная групповая	Январь
<b><i>Родители</i></b>			
Родители и лица их замещающие (по запросу)	Взаимоотношения родителей с детьми.	Беседа, рекомендации	В течении года
Родители (по запросу)	Характерные особенности адаптационного периода (обучающиеся 1-х и 5-х классов).	Индивидуальная	В течении года
Родители (по запросу)	Консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Индивидуальная	В течение года
<b>Просвещение</b>			
<b><i>Обучающиеся</i></b>			

Обучающиеся 8-9 классов.	Просветильские занятия «Мир профессий», просмотр презентаций о профессиях.	Групповая	Апрель
Обучающиеся 8-9 классов	Памятки на тему «Как избежать давления сверстников».	Групповая	Ноябрь
Обучающиеся 7-9 классов	Памятка на тему «Десять шагов уверенности в себе».	Групповая	Сентябрь
<b><i>Родители, педагогический коллектив</i></b>			
Родители, педагоги (по запросу)	Посещение родительских собраний.	Выступления, лекции, беседы, тининги.	В течение года
Родители (по запросу)	Рекомендация специальной литературы для чтения родителям обучающихся.	Индивидуальная	В течение года
Согласно плану работы учреждения	Участие в работе Совета профилактики школы педсоветах, семинарах, методических объединениях	Результаты проведенной работы с обучающимися	В течение года
Обучающиеся, родители, педагоги.	Оформление стенда с наглядной информацией.	Рисунки, схемы, диаграммы.	В течение года
<b>Экспертная работа</b>			
<b>Планируемые мероприятия</b>		<b>Сроки проведения</b>	
Работа в составе Совета профилактики		В течение года	
Работа в составе ППк		В течение года	
Работа в составе ШСМ		В течение года	
Работа в составе МО		В течение года	

<b>Организационно-методическая работа</b>	
<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
Написание характеристик, оформление результатов диагностик, рекомендаций для педагогов, родителей, журналов и др. документации.	В течение года
Написание представлений обучающихся по требованию.	В течение года
Создание банка данных обучающихся «Группы риска» (составление психологического паспорта, заполнение карт динамики развития), совместно с социальным педагогом.	В течение года
Составление психологического паспорта на вновь прибывших обучающихся.	В течение года
Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
Составление плана работы на 2025-2026 уч. год.	Август
Составление плана работы на полугодия, по четвертям, на неделю.	В течение года.
Подготовка материала тренинговых мероприятий для педагогов, обучающихся 1-9 классов.	Сентябрь
Разработка учебно-методических и дидактических материалов по работе с обучающимися.	В течение года
Подготовка программы коррекционно-развивающих занятий для младших школьников.	Август
Оформление тематических папок «Игры и упражнения», «Тренинги, занятия» и др.	В течение года
Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	В течение года
Подготовка консультаций для обучающихся, родителей, педагогов.	В течение года
Оказание организационно-методической помощи учителям, родителям, законным представителям.	В течение года

Подготовка аналитического отчета о проделанной работе.	Май, июнь
<b>Повышение профессионального уровня:</b>	
<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
Изучение психологической литературы	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в семинарах педагогов-психологов	В течение года
Участие в методических объединениях	В течение года
Работа с методической и научно-популярной литературой в читальном зале библиотеки	В течение года.
Использование в работе Интернет-ресурсов	В течении года

### *8.3. План работы социального педагога на 2024/2025 учебный год*

#### **Основные направления работы социального педагога:**

1. Социальная диагностика.
2. Организационно-воспитательная деятельность.
3. Работа с обучающимися.
4. Работа с классными руководителями.
5. Работа с родителями.
6. Просветительная и разъяснительная работа с воспитанниками, родителями.
7. Социальная адаптация выпускников по окончанию школы-интерната.

**Цель:** способствовать социализации личности обучающихся.

#### **Задачи:**

- Обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей и подростков.
- Координация усилий педколлектива для восстановления социального статуса воспитанников, преодоления комплекса неполноценности.
- Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.
- Оказание пассивной помощи социального плана обучающимся и их родителям.



- Формирование у детей и их родителей чувства ответственности за их поступки, за семью и воспитание детей.
- Способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе.
- Вести работу по пропаганде среди родителей правовых и педагогических знаний.
- Профорientационная работа и трудоустройство обучающихся.
- Решение проблем, связанных с неблагополучием семьи, нарушением прав ребенка и насилия.
- Решение проблем сиротства и опекуна.
- Включение всех воспитанников/обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

### Циклограмма работы

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
<b>Ежедневно</b>	
1.	Работа с документами (письма, запросы, ответы)
2.	Работа с проблемными обучающимися
3.	Работа с классными руководителями, воспитателями
4.	Индивидуальная работа с родителями
<b>Еженедельно</b>	
5.	Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях обучающихся, состоящих на различных видах учета
6.	Проверка-рейд «Школьная форма»
7.	Работа с методической литературой
8.	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»
<b>Ежемесячно</b>	
9.	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости обучающихся.
10.	Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся.
11.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей
12.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций.
13.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
14.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
15.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
16.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
17.	Совместная деятельность с инспектором ПДН.

18.	Контроль посещаемости обучающимися ОУ
<b>Один раз в четверть</b>	
19.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»
20.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях
21.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых обучающихся в выходные, праздничные и каникулярные дни.
<b>Один раз в год</b>	
22.	Составление документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы социального педагога на год;</li> <li>- отчет социального педагога за год;</li> <li>- список обучающихся, состоящих на различных видах учета;</li> <li>- список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- список детей-инвалидов;</li> <li>- социальный паспорт классов;</li> <li>- социальный паспорт школы-интерната-интерната.</li> </ul>

### План работы социального педагога на 2024/2025 учебный год

Направления работы	Мероприятия	Сроки
1.Организационное	1. Провести организационную работу с воспитателями и учителями по определению и составлению списков детей по отдельным категориям.	Сентябрь
	2. Оформление личных дел вновь прибывших, детей: - совместная работа с воспитателями и классными руководителями по оформлению и ведению личных дел воспитанников.	Сентябрь
	3. Разработка плана по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также планы работы с семьями группы риска.	Октябрь
	4. Работа по запросам администрации города, ОПДН, КЦССДМ.	Октябрь
	5. Составление списков обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШК, детей-инвалидов, опекаемых детей.	В течение года
	6. Утверждения списков детей по различным категориям; -корректировка списков детей по социальному статусу; -составление социальной карты класса; -определение детей «группы риска».	Сентябрь
	7. Ежемесячный отчет о самовольных уходах воспитанников учреждения	Ежемесячно

2.Профилактическое и просветительское	1. Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях, классных часах, в заседаниях методических объединений.	В течение года
	2. Присутствие и выступление на педагогических советах, методических объединениях, всеобучах по социальным вопросам.	В течение года
	3. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	В течение года
	4. Участие в заседаниях школьного ПМПк.	В течение года
	5. Работа с обучающимися, склонным к девиантному поведению:- постоянное наблюдение и своевременная помощь; - проведение профилактической работы через беседы с инспектором ОПДН, ГИБДД, наркологом, гинекологом.	В течение года
3.Социально-диагностическое	1.Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на учете в ОПДН и ВШК	Сентябрь-ноябрь
	2. Изучение социального статуса родителей.	Сентябрь-ноябрь
	3. Выявление детей группы риска: - изучение личных дел воспитанников; составление социальной карты класса; -составление социального паспорта класса - корректировка списков детей по социальному статусу: дети группы риска, дети на состоящие учете в ОДН, дети на состоящие на внутришкольном учете, дети-инвалиды, дети-сироты; - определение детей в группу риска.	Октябрь-ноябрь
	4. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - профилактические беседы с воспитанниками и обучающимися.	В течение года
	5. Изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников в связи с выбором профессии	В течение года
4.Взаимодействие с социальным институтом города	1.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, инспекцией ОПДН, отделом опеки и попечительства.	Сентябрь-Июнь
	2. Совместные рейды с комиссией по делам несовершеннолетних, инспектором ОПДН, специалистами отдела опеки и попечительства.	Ежемесячно
	3.Провести встречи обучающихся с работниками КМДН, специалистами службы по делам детей, центра социальных служб для детей, семьи и молодёжи	В течение года
5.Охранно-правовое	1. Работа с детьми-инвалидами:	В течение года

	- своевременное оформление инвалидности и пенсионного пособия; - своевременное переосвидетельствование инвалидности обучающихся;	
	2. Защита и охрана прав детей: - через выявление статуса ребенка по вопросам в различные социальные институты; - участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка; - содействие в устройстве выпускников на учебу или работу; - оказание помощи в решении бытовых проблем.	В течение года
6. Работа с трудно воспитываемыми обучающимися	1. Создание банка данных о трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Октябрь-Декабрь
	2. Проведение профилактической работы через беседы с инспектором ОПДН, ГИБДД, наркологом	В течение года
	3. Постоянное наблюдение и своевременная помощь.	В течение года
	4. Информация о работе с социально и педагогически запущенными детьми на совещаниях учителей и воспитателей; анализ работы с детьми группы риска на методических объединениях;	В течение года
	5. Индивидуальная помощь классным руководителям и воспитателям, учащимся и их родителям.	В течение года
	6. Пропаганда знаний о правах ребенка.	В течение года
	7. Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов с составлением актов, многодетных, малообеспеченных, с асоциальным поведением; - индивидуально-консультационная помощь родителям; - проведение классных родительских собраний; - консультация родителей по интересующим их вопросам.	В течение года
7. Работа по социальной адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни	1. Проведение профориентационного консультирования	Январь-Март
	2. Предварительное информирование по дальнейшему устройству выпускников.	Апрель
	3. Помощь в устройстве воспитанников на дальнейшее обучение;	Май-Август
	4. Контроль за предоставлением социальных льгот воспитанникам во время учебы.	В течение года
	5. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	В течение года
8. Работа с	1. Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение года

родителями	2.Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение года
	3.Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных.	В течение года
	4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости
	5.Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы-интерната	По мере необходимости
	6.Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года
	7.Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении;	В течение года
	8.Информационно-просветительная работа с родителями	В течение года
9. Повышение профессиональной компетентности	1 Ознакомление с документами Правительства РФ и РК , Министерства образования РФ и РК, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов обучающихся, детей-инвалидов.	В течение года
	2. Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы.	В течение года
	3. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации обучающихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних.	В течение года
	4. Подготовка материалов к тематическим выступлениям.	В течение года
	5. Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года

#### 8.4. План коррекционной и методической работы учителей - логопедов

**Цель:** Своевременное выявление и коррекция дефектов устной и письменной речи обучающихся с интеллектуальными нарушениями для успешной адаптации в учебной деятельности и дальнейшей социализации.

**Основные задачи:**

- 1) коррекция и развитие психологической базы речи;
- 2) постановка или уточнение звуков и закрепление их в речи;
- 3) формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза звуко-слогового состава слова;
- 4) уточнение, обогащение и активизация лексического запаса;
- 5) формирование грамматической стороны речи;
- 6) предупреждение и коррекция дисграфии и дислексии;
- 7) развитие диалогической и монологической форм речи;
- 8) формирование коммуникативных навыков;
- 9) воспитание мотивации к учению, общению.
- 10) оказание квалифицированной логопедической реабилитации детям с различными видами речевых нарушений;
- 11) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

**Основными направлениями логопедической работы является:**

- 1) диагностика и коррекция звукопроизношения (постановка, автоматизация и дифференциация звуков речи);
- 2) диагностика и коррекция лексической стороны речи;
- 3) диагностика и коррекция грамматического строя речи (синтаксической структуры речевых высказываний, словоизменения и словообразования);
- 4) коррекция диалогической и формирование монологической форм речи;
- 5) развитие коммуникативной функции речи;
- 6) коррекция нарушений чтения и письма;
- 7) расширение представлений об окружающей действительности;
- 8) развитие познавательной сферы (мышления, памяти, внимания).

**Разделы:**

- 1) Организационная работа
- 2) Коррекционная работа
- 3) Методическая работа
- 4) Взаимосвязь со специалистами школы

Мероприятия	Сроки проведения
<b>1. Организационная работа</b>	
1. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Июнь - август

2. Обследование устной и письменной речи обучающихся 1-9 классов, разновозрастных групп обучения по специальным индивидуальным программам развития. Работа с личными делами обучающихся, с данными медицинских обследований, сбор анамнеза.	С 02 по 15 сентября и в течение года
3. Изучение документации обучающихся вновь прибывших на обучение	С 02 по 15 сентября и в течение года
4. Написание диктантов обучающимися 2-9 классов	С 01 по 30 сентября 2024г., с 15 по 26 мая 2025г.
5. Проведение мониторинга устной и письменной речи обучающихся 1-9 классов	
6. Работа с документацией учителя-логопеда на начало и конец учебного года	С 15 по 30 сентября 2024г., с 15 по 31 мая 2025г.
7. Формирование речевых групп обучающихся (с учетом возраста и речевого дефекта), нуждающихся в логопедической помощи	С 02 по 15 сентября 2024г. и в течение учебного года
8. Выделение обучающихся для индивидуальных занятий	С 02 по 15 сентября 2024г. и в течение года
9. Составление графика работы учителей-логопедов, расписания логопедических занятий и согласование их с администрацией школы-интерната	
10. Оформление логопедического уголка для родителей и обновление материала для педагогов школы-интерната и родителей на общешкольных стендах	В течение года
11. Анализ коррекционной и методической работы по итогам учебного года	с 15 по 31 мая 2025г.
<b>2. Коррекционная работа</b>	
1. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября 2024г. по 15 мая 2025г.
2. Выбор оптимальных для развития обучающихся с речевым недоразвитием коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его образовательными потребностями	В течение года
<b>3. Методическая работа</b>	
<b>1. Проведение групповых консультаций:</b> - Ознакомление педагогов и родителей с результатами логопедического обследования обучающихся. - Выступление на общешкольном родительском собрании. - Выступление на классных родительских собраниях 1-9 классов на темы:	В течение года  Ответственные учителя - логопеды:

<p>1) «Организация логопедических занятий в домашних условиях»;</p> <p>2) «Нарушения навыков чтения и письма у ребёнка с интеллектуальной недостаточностью школьного возраста»;</p> <p>3) «Особенности формирования и развития связной речи»;</p> <p>4) «Развитие у обучающихся умения заучивать стихотворения»;</p> <p>5) «Трудности в усвоении программного материала по русскому языку»;</p> <p>6) «Коммуникативные трудности. Проблемы в общении со сверстниками»;</p> <p>7) «Итоги коррекционной работы за 2024/2025 учебный год».</p> <p><b>Консультации для учителей на темы:</b></p> <p>1) Ознакомление педагогов с результатами логопедической диагностики обучающихся 1-9 классов на начало 2024/2025 учебного года. Рекомендации по работе с детьми, имеющими СНР легкой, средней и тяжелой степени.</p> <p>2) «Обучение с увлечением: логопедические приёмы, игры, упражнения на уроках письма, чтения, развития речи»;</p> <p>3) «Артикуляционная гимнастика - как основа правильного произношения»;</p> <p>4) «Приемы обогащения словарного запаса»;</p> <p>5) «Формирование связных высказываний у дошкольников».</p> <p><b>-Консультации для воспитателей на темы:</b></p> <p>1) «Игры и упражнения для совершенствования фонематического восприятия и навыков звукового анализа»;</p> <p>2) «Роль воспитателя в становлении речи ребенка интеллектуальной недостаточностью.»;</p> <p>3) «Организация занятий и выполнение логопедических заданий воспитателя с детьми 1-9 классов»;</p> <p>4) «Развитие речи в сюжетно-ролевой игре».</p>	<p>Миненко О.Г. Махотина Е.Н.</p>
<p>2.Разработка рабочей программы по коррекции устной и письменной речи для обучающихся 1-9 классов с интеллектуальной недостаточностью.</p>	<p>Июнь, август, сентябрь</p>
<p>3.Разработка индивидуальных планов по преодолению нарушения звукопроизношения</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>4.Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов школы, с целью сообщения динамики речевого развития, автоматизации и дифференциации поставленных звуков.</p>	<p>В течение года</p>
<p>5. Повышение квалификации учителя-логопеда специальной школы-интерната в системе непрерывной профессиональной подготовки.</p>	<p>В течение года</p>
<p>6. Своевременное пополнение знаний, знакомство с инновационными программами и технологиями. Систематическое изучение периодических изданий: «Дефектология», «Аутизм и нарушение развития», «Логопед» и др.</p>	<p>В течение года</p>



7.Участие в подготовке общешкольных, классных мероприятий, недели 1-4 классов, недели русского языка.	В течение года
8. Проведение логопедической работы в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года
9.Участие в проведении заседаний МО учителей 1-4 классов, 5-9 классов, педагогических советах, ШПМПк, ЦПМПк	В течение года
10.Проведение открытых занятий для педагогов.	В течение года
11. Изготовление и приобретение методических пособий и раздаточного материала	В течение года
<b>4. Взаимосвязь со специалистами школы</b>	
1.Ознакомление постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	В течение года
2.Анализ результатов обследования детей педагогом-психологом.	Сентябрь-октябрь
3.Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционно-развивающей работы на текущий учебный год.	Сентябрь
4.Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда с воспитателями и учителями 1-9 классов.	В течение года
5.Посещение занятий (уроков): - педагога-психолога; - учителя физкультуры; - учителей 1-9 классов; - воспитателей.	В течение года
6.Подготовка документации к ШПМПк и ЦПМПк	В течение года
7.Индивидуальное консультирование педагогов школы.	В течение года
8. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов.	В течение года

#### **8.5. План работы педагога-библиотекаря на 2024/2025 учебный год**

##### **Цели:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного обучения в условиях библиотеки, с учетом интересов, потребностей возрастных, психофизических особенностей обучающихся.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

6. Воспитание любви к Родине, к родному краю, малой родине, ее истории.

### Задачи:

1. Воспитание у учащихся любви к книге, умения школьников пользоваться литературой для развития мышления, успешного усвоения учебных программ.
2. Оказание помощи педагогическому коллективу в повышении профессионального мастерства.
3. Помощь коллективу в повышении общеобразовательного уровня учащихся, воспитание высоких нравственных качеств учащихся на основе:
  - своевременного привлечения всех учащихся к чтению в библиотеке;
  - индивидуального подхода к каждому ученику;
  - тесного взаимодействия с классными руководителями, учителями-предметниками;
  - своевременной пропаганды новинок методической литературы.
4. Пропаганда литературы по нравственному воспитанию учащихся, формированию здорового образа жизни, патриотическому и гражданскому воспитанию.
5. Организация и проведение работы по сохранности учебной литературы.
6. Помощь педагогическому коллективу в работе над коррегированием мышления, сознания и поведения детей с особенностями в психофизическом развитии.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки:

1. Библиотечные уроки.
2. Информационные и прочие обзоры литературы.
3. Беседы о навыках работы с книгой.
4. Подбор литературы для внеклассного чтения.
5. Выполнение библиотечных запросов.
6. Участие в проведении общешкольных мероприятий.

### Организация работы с книжным фондом библиотеки

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Провести выдачу учебников	август	Малюга И.П.
2	Изучение состава книжного фонда и анализ его использования	июнь, сентябрь	Малюга И.П.
3	Работа с федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-/2025 учебный год.	сентябрь май	Малюга И.П.

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
4	Размещение новых учебников в хранилище	в течение года	Малюга И.П.
5	Периодическое списание устаревших учебников и художественной литературы	июнь	Малюга И.П.
6	Комплектование фонда в соответствии с общеобразовательной программой школы	сентябрь	Малюга И.П.
7	Прием и техническая обработка поступивших учебников	в течение года	Малюга И.П.
8	Оформление отчетных документов	в течение года	Малюга И.П.
9	Работа по сохранности фонда учебников: - проводить рейды по проверке сохранности учебников «У кого в порядке книжки и тетрадки»; - ремонт книг и учебников;	2 раза в год в течение года в течение года	Малюга И.П.

#### Информационно-библиографическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Информировать педагогов о новых поступлениях учебников, учебных пособий и художественной литературы	в течение года	Малюга И.П.
2	Провести беседы о бережном отношении к учебной книге	в течение года	Малюга И.П.
3	Оформить книжные выставки использовать их при проведении массовых мероприятий: - День Знаний «С чего начинается Родина» - Терроризм - угроза миру - День памяти воинов, погибших в крымской войне 1853-1856гг. - Всемирная неделя космоса - Всемирный день хлеба - День народного единства - День Воинской славы - Милая мама моя - Конституция - главный закон нашего государства - «Путешествие в Рождество» - «Отвага. Мужество. Честь» - «Все о тебе одной» - «Крымская весна» (11 лет со дня воссоединения Крыма с Россией) - «Крым- земля героическая» (ко дню освобождения Крыма от фашистов) - «Человек. Вселенная. Космос.»	сентябрь сентябрь сентябрь 04-10 октября 16 октября 04.ноября 09 декабрь ноябрь 12 декабря декабрь-январь февраль март 18 марта 8 апреля	Малюга И.П.

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
	-Была весна – была Победа -Города-герои России -День Славянской письменности и культуры	12 апреля май май 24 мая	
4	Проводить библиотечно-библиографические занятия информационной грамотности	в течение года	Малюга И.П.
5	Постоянно обновлять книжный фонд учебниками, новинками методической литературы	в течение года	Малюга И.П.
6	Обзор журнала «Дефектология» и новинок литературы	В течение года	Малюга И.П.
7	Оформить тематические полки: - Твоя безопасность в твоих руках -160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936) -210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) -Всемирный день ребенка - СПИД – чума ХХ! - Международный день прав человека -День снятия блокады Ленинграда (1944) -165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904) -День памяти юного героя-антифашиста -Международный день детской книги	Сентябрь 29.09.24 15.10.24 20.11.24 Декабрь Декабрь 01.12.24. 10.12.24 27.01.25 29.01.25 08.02.25 02.04.25	Малюга И.П.
8	Выпустить информационные бюллетени Составление тематических карточек к методическим журналам	1 р. в полугодие В теч.года	

**В помощь учебно-воспитательному процессу**

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
9	Систематически оформлять выставки новых книжных поступлений	в течение года	Малюга И.П.
10	Оказывать помощь педагогам в подборе документов для подготовки педсоветов, предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; при работе над методической темой школы, в работе МО	в течение года	Малюга И.П.
11	Оформить подписку на газеты и журналы на 2024-25 год, контролировать доставку	октябрь	Малюга И.П.

## Массовая работа

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Провести беседы: -Как вести себя в библиотеке - «Символы России» - «О вежливости и доброте» - «Чтобы не было беды (о пожарах и огне)» - «Чтение – тропинка к успеху» - «Учись у героев Отчизну беречь» - «Они освобождали наш город» - «Их именами названы улицы нашего города»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Февраль Апрель май	Малюга И.П.
2	Провести обзоры: -обзор периодических изданий - Новых книг	По мере поступления	Малюга И.П.
3	Провести викторину по правилам дорожного движения «Стоп, внимание, иди!»	сентябрь	Малюга И.П.
4	Тематический урок к международному дню распространения грамотности	11 сентября	Малюга И.П.
5	Всемирная неделя космоса	4-10 октября	Малюга И.П.
6	Всемирный день хлеба	16 октября	Малюга И.П.
7.	Игра-викторина к Международному дню школьных библиотек	25 октября	Малюга И.П.
8.	Познавательный час к Международному дню школьных библиотек	25 октября	Малюга И.П.
9.	Литературный час «Самым дорогим посвящается»	ноябрь	Малюга И.П.
10.	Принять участие в месячнике правовых знаний	декабрь	Малюга И.П.
11.	Урок мужества ко Дню Героев Отечества	декабрь	Малюга И.П.
12.	Урок мужества «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	1-4 декабрь	Малюга И.П.
13.	Литературный час ко Дню Конституции	12 декабря	Малюга И.П.
14.	Игра-викторина «Путешествие в Рождество»	январь	Малюга И.П.
15.	Викторина «Волшебный мир сказок»	январь	Малюга И.П.
16.	Урок Памяти, посвященный россиянам, исполняющим служебный долг за пределами Родины	февраль	Малюга И.П.
17.	Литературный час «Защитники Отечества»	февраль	Малюга И.П.
18.	Литературный час к международному женскому дню	март	Малюга И.П.

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
19.	«Крымская весна» ( день воссоединения Крыма с Россией)	18 марта	Малюга И.П.
20.	Литературный урок «Космос — это мы»	12 апреля	Малюга И.П.
21.	Неделя военной книги, посвященная Дню Великой Победы	3-9 мая	Малюга И.П.
22.	Литературная игра «Самый умный читатель»	май	Малюга И.П.

#### **Индивидуальная работа**

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Провести ежегодную перерегистрацию читателей	сентябрь	Малюга И.П.
2	Составить график посещения библиотеки группами, классами. Организовать систематическое посещение библиотеки учащимися	до 04.09.24.	Малюга И.П.
3	Оказывать помощь учащимся в выборе литературы, в самостоятельной работе с книгой, использовать индивидуальную и массовую работу с читателями	постоянно	Малюга И.П.
4	С целью привлечения новых читателей проводить экскурсии по библиотеке, разъяснять правила пользования книгой	постоянно	Малюга И.П.
5	Регулярно проводить беседы о прочитанном с учащимися после прочтения книг	постоянно	Малюга И.П.

#### **Повышение квалификации**

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Систематически повышать интеллектуальный и профессиональный уровень	постоянно	Малюга И.П.
2	Регулярно посещать семинары и методические объединения библиотекарей	в течение года	Малюга И.П.
3	Поддерживать связь с библиотеками города, сотрудничество в поиске информации	в течение года	Малюга И.П.
4.	Использовать опыт лучших школьных библиотек	в течение года	Малюга И.П.

### **8.6. План работы педагога-организатора на 2024/2025 учебный год**

#### **Цель, задачи:**

1. Развитие коммуникативных качеств и основ творческой деятельности обучающихся.
2. Способствование реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах общественной деятельности.
3. Формирование умений и навыков совместной коллективной деятельности школьников.
4. Совершенствование навыков совместного управления школьной жизни у обучающихся.

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1 сентября	Зам дир по ВР, зам дир по УВР, педагог-организатор
2	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	1 сентябрь	Классные руководители, воспитатели, зам дир по безопасности
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. дир. по безопасности, педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели
4	210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	8 сентября	Педагог- организатор, педагог-библиотекарь, воспитатели
5	День памяти жертв фашизма	12 сентября	Педагог- организатор, педагог-библиотекарь,
6	Международный день мира.	21 сентября	Педагог- организатор, педагог-библиотекарь,
7	Неделя безопасности дорожного движения	26-30 сентябрь	Зам. дир по ВР, зам. дир. по безопасности, педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели
8	Игра «Умный пешеход», квест «Безопасное колесо»	27 сентябрь	педагог-организатор ,классные руководители, воспитатели
9	День города-героя Керчь (участие в праздничном городском мероприятии)	3 сентябрь	Воспитатели, педагог-организатор
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны российской Федерации)	4 октябрь	Зам дир по ВР, зам дир по УВР, педагог-организатор
11	Праздничный концерт к Международному дню учителя.	5 октября	Зам дир по ВР, Педагог-организатор, воспитатели
12	65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.)	4 октябрь	Педагог-библиотекарь, , педагог-организатор,

13	Музыкальный концерт «Краски осени»	Последняя неделя октября	учитель музыки, педагог-организатор, воспитатели
14	Познавательные часы к Международному дню школьных библиотек	25 октября	Классный воспитатель, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
15	Проведение классных и познавательных часов «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	29 октября (4 ноября)	педагог-библиотекарь, кл. руководители, воспитатели, педагог-организатор
<b>НОЯБРЬ</b>			
16	Праздничный концерт «Мы едины»	3 ноябрь	педагог-библиотекарь, педагог-организатор
17	Классные и воспитательные часы, посвящённые Международному дню толерантности	16 ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор, воспитатели
18	Тематический урок, посвящённый Дню начала Нюрнбергского процесса	ноябрь	педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели
19	Мероприятия ко Дню матери в России	24 ноября	Педагог-организатор, зам дир по ВР, учитель музыки, воспитатели.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
20	Проведение бесед, воспитательных занятий к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабрь	Воспитатели, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
21	Познавательные мероприятия «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» ко Дню неизвестного солдата	2 декабрь	Классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь
22	Проведение спартакиады к Международному дню инвалидов	1-2 декабрь	Учителя физ культуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
23	Воспитательные и классные часы ко Дню Героев Отечества	9 Декабрь	Классные руководители, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
24	Единый урок «Права человека»	8 декабря	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
25	100 лет со дня образования СССР	15 Декабрь	Классные руководители, педагог-



			библиотекарь, педагог-организатор
26	Мероприятия ко Дню Конституции РФ	12 Декабрь	Классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
27	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)	15 декабря	педагог-библиотекарь, педагог-организатор
28	Праздничные мероприятия ко Дню святителя Николая Чудотворца и новогодние мероприятия	15 Декабрь	Педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители, воспитатели
29	Проведение новогодних утренников	4 неделя	Педагог-организатор, учитель музыки, кл руководитель, воспитатели
<b>ЯНВАРЬ</b>			
30	Всемирный день азбуки Брайля	4 Январь	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
31	Проведение классных часов, воспитательных мероприятий ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 Январь	Кл руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
32	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	2 Февраль	Классные руководители , воспитатели
33	Тематические мероприятия ко Дню российской науки	8 Февраль	Кл руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь
34	Проведение мероприятий: «уроки памяти», классные часы и воспитательные занятия на тему: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	15 Февраль	Кл руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь
35	Классные часы, воспитательные занятия и библиотечные уроки к Международному дню родного языка (21.02)	21 февраль	Кл руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь
36	Праздничный концерт «А ну-ка, мальчики!», посвященное Дню защитника Отечества.	23 февраль	Учителя физкультуры, кл руководители, воспитатели.
37	Игровая программа «Широкая Масленица»	24 февраля	Педагог-организатор, учитель музыки, воспитатели
<b>МАРТ</b>			

38	Классные часы и воспитательные занятия к Всемирному дню иммунитета	1 март	Кл руководители, воспитатели
39	Классные часы и воспитательные занятия с организацией тренировок по защите детей от ЧС к Всемирному дню гражданской обороны), Всероссийский открытый урок	1 март	Кл руководители, воспитатели, Курин С.П.
40	Праздничный концерт «Праздник весны к Международному женскому дню	7 март	Педагог-организатор, учитель музыки, воспитатели
41	День воссоединения Крыма и России. Классные часы и воспитательные занятия	16 март	Кл руководители, воспитатели
42	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	20-24 март (каникулы?)	Педагог-организатор, учитель музыки, воспитатели
<b>АПРЕЛЬ</b>			
43	Классные и воспитательные часы, посвященные Дню Конституции Республики Крым	1 нед апреля	Кл руководители, воспитатели
44	Единый урок посвященный 79 годовщине со дня освобождения города-героя Керчь от немецко-фашистских захватчиков	11 апрель	Педагог-организатор, кл руководители, воспитатели
45	Тематический урок, посвященный Дню космонавтики «Гагаринский урок «Космос - это мы»	12 апрель	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь, кл руководители, воспитатели
46	Урок памяти «Берегите землю» к годовщине Чернобыльской трагедии.	25 апрель	Классные руководители , воспитатели, учителя, педагог-организатор
47	Вечер инсценированный песни , посвященный Дню Победы в ВОВ Фестиваль солдатской песни	27 апрель	Кл руководители, воспитатели, педагог-организатор, учитель музыки.
<b>МАИ</b>			
48	Мероприятия к Международному дню борьбы за права инвалидов	5 май	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь, кл руководители, воспитатели
49	Классные часы и воспитательные мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	6 май	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь, кл руководители, воспитатели
50	День памяти жертв депортации народов Крыма	18 май	педагог-организатор, воспитатели
51	Классные и воспитательные часы ко Дню славянской письменности и культуры	24 май	Классные руководители , воспитатели, педагог-организатор

52	«Последний звонок»	25 май	Педагог-организатор, учитель музыки, кл руководители, воспитатели
53	Торжественное вручение аттестатов	26 мая	Классный руководитель, педагог-организатор, учитель музыки.

**8.7. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024/2025 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
<b>Сентябрь</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на сентябрь, проведение вводных Орлятских уроков для младшей школы. <b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
До 10.09	Участие в рабочей группе по созданию педагогического актива по воспитательной работе ОО	Классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь

Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
1 раз в месяц	Участие в административных совещаниях школы-интерната	Администрация, учителя, обучающиеся	Организация образовательного и воспитательного процесса
1 раз в месяц	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Администрация, учителя, классные руководители	Организация воспитательного процесса
По необходимости	Участие в воспитательных методических мероприятиях школы-интерната для педагогов (совещания, семинары, форумы и т.д.)	Администрация, учителя, классные руководители	Изучение методической системы работы школы-интерната
На постоянной основе	Взаимодействие с классными руководителями, социальным педагогом по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия.	Классные руководители, соцпедагог, родители	Коррекция и предотвращении трудного поведения обучающихся. Формирование безопасного пространства в школе-интернате и классе.
На постоянной основе	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты. Изучение образовательных запросов обучающихся и родителей	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей
По необходимости	Подготовка выступления по вопросам воспитания на различных площадках	Обогащение методического арсенала советника директора по воспитанию актуальными разработками по реализации программы воспитания	
На постоянной основе	Размещение информации о реализации проекта, проведения конкурсов и акций по	Учителя, родители, обучающиеся	Изучение информационного воспитательного контента

	направлению работы советников.		
На постоянной основе	Осуществление кураторства первичного отделения РДДМ школы-интерната	Учителя, родители, обучающиеся	Работа с детьми
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
20.09	Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков	Классные руководители	Методическая помощь по профилактике радикализации и идеологии терроризма
Еженедельно по запросам обучающихся	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Октябрь</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на октябрь, посвящение обучающихся младшей школы в «Орлята России», проведение Орлятских уроков по отдельному плану.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• третье воскресенье октября (20.10.2024): День отца</li> </ul>			

<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
До 04.10	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе	Педагоги-предметники	Знакомство с воспитательной системой ОО
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
1 раз в месяц	Участие в административных совещаниях школы-интерната	Администрация, учителя, обучающиеся	Организация образовательного и воспитательного процесса
1 раз в месяц	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Администрация, учителя, классные руководители	Организация воспитательного процесса
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
В течение месяца	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о проведении мероприятий

<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
25.10	Консультация по вопросам работы по профилактике интернет-зависимости	Классные руководители	Методическая помощь по профилактике интернет-зависимости
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Ноябрь</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на ноябрь, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p style="text-align: center;"><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; <ul style="list-style-type: none"> <li>• последнее воскресенье ноября (26.11.2024): День Матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul> </li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса

01.11	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей



<b>Декабрь</b>			
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на декабрь, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День Неизвестного Солдата;</li> <li>• 3 декабря: Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> </ul> </li> <li>• 12 декабря: День Конституции Российской Федерации</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
01.12	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.

	детско-юношеский центр» и «Орлята России».		Методическая помощь
1 раз в месяц	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Администрация, учителя, классные руководители	Организация воспитательного процесса
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
В течение месяца по запросу	Консультации обучающихся и их родителей по обсуждению вопросов, связанных с противодействием буллингу	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Январь</b>			
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на январь, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День снятия блокады Ленинграда;</li> <li>• 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти</li> </ul>			

жертв Холокоста			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
1 раз в месяц	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Администрация, учителя, классные руководители	Организация воспитательного процесса
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			

Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Февраль</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на февраль, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
17.02	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Обсуждение корректировок для рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2024/25 учебный год	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений

В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Март</b>			

<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на март, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых, ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами «Движения Первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и «Орлята России».	Кураторы местных отделений, актив первичного отделения школы-интерната	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности.  Методическая помощь
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях

1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Апрель</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на апрель, проведение Орлятских уроков для младшей школы. <b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых

			мероприятиях
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>Май</b>			
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<p>Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на май, проведение Орлятских уроков для младшей школы.</p> <p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			



<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
1 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию детских инициатив на 2024/25 учебный год	Обучающиеся	Планирование социальных инициатив обучающихся
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

## **8.8. План мероприятий по безопасности жизнедеятельности школы-интерната-интерната.**

### **8.8.1. План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Усиление контроля за соблюдением пропускного режима в здании и помещения школы-интерната-интерната, автотранспорта на территорию учреждения.	Ежедневно	Специалист по безопасности

2	Осуществление осмотра территории, чердаков, подсобных помещений школы-интерната-интерната, держать их закрытыми на замок	Ежедневно	Специалист по безопасности
3	Исключение бесконтрольного пребывания в зданиях и помещениях посторонних лиц	Ежедневно	Техперсонал
5	Обеспечение контроля за вносимым (ввозимым) на территорию школы-интерната-интерната грузом	Ежедневно	Специалист по безопасности, техперсонал
6	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ об обнаружении на территории или в помещениях посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта	Незамедлительно	Заместитель директора по безопасности
7	Недопущение к ведению ремонтных работ в организации и рабочих, не имеющих регистрации	По мере необходимости	Специалист по безопасности
8	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы-интерната-интерната ремонтными работами	При проведении ремонтных работ	Специалист по безопасности
9	Организация и проведение инструктажей с персоналом и беседы с обучающимися по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Специалист по безопасности, классные руководители, воспитатели
10	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в помещениях школы-интерната-интерната до их начала, обеспечение охраны в период их прохождения.	При проведении мероприятий	Специалист по безопасности
11	Организация и проведение «Урока безопасности» с обучающимися	Первая половина января	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, Специалист по безопасности

12	Организация и проведение практической тренировки по экстренной эвакуации персонала и обучающихся при возникновении угрозы взрыва (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы-интерната-интерната)	Раз в квартал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, Специалист по безопасности
13	Подготовка памяток для персонала, родителей и обучающихся о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей	Май	Специалист по безопасности
14	Подготовка проектов приказов о разрешении стоянки личного транспорта персонала на территории школы-интерната-интерната в период рабочего дня	По мере необходимости	Специалист по безопасности

#### **8.8.2. План мероприятий по противопожарной безопасности**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности и гражданской обороне федерального и регионального уровней	Постоянно	Специалист по безопасности
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: 2. приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в школе-интернате; 3. приказа об установлении противопожарного режима в школе-интернате; 4. приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников школы-интерната-интерната мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (Новогодняя елка, Масленица и др.)	По мере проведения массовых мероприятий	Руководители структурных подразделений

Проведение обучения работников по мерам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, Специалист по безопасности
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание зданий, помещений и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в школе-интернате;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, Специалист по безопасности, специалист по охране труда
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации	Раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, Специалист по безопасности
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией один раз в год	Соответствующая организация
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	Ответственный за пожарную безопасность, Специалист по безопасности специалист по охране труда
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство, техник-энергетик
Демонтаж неисправных наружных пожарных лестниц и монтаж новых	В течение года	Ответственный за пожарную

лестниц		безопасность, Специалист по безопасности
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление обучающихся с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности и гражданской обороны;</li> <li>• приобретение наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в городских конкурсах на противопожарную тематику и в области гражданской обороны</li> </ul>	В течение года	Педагоги, воспитатели

### 8.8.3. План работы по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

#### Цель:

- 1) сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- 2) предупреждение (локализация) аварий и ЧС в школе-интернате.

#### Задачи:

- 1) обеспечение безвредных и безопасных условий труда;
- 2) подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС;
- 3) осуществление систематического контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в учреждении.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	До 5.09.2024 г.	Директор	Специалист по ОТ
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы-интерната-интерната по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Специалист по ОТ
<b>2. Работа с обучающимися</b>				

1	Проведение инструктажей при организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Специалист по ОТ	Зав. кабинетами, учителя
2	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках воспитательских часов:	По планам воспитателей	Зам. директора по УВР	Воспитатели
	• по правилам пожарной безопасности;			
	• по правилам электробезопасности;			
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			
• по правилам безопасного поведения на дороге.				
3	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Специалист по ОТ	Воспитатели
4	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	Специалист по ОТ	Классные руководители, воспитатели
5	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с обучающимися	В течение года	Директор	Зам. директора по ВР