



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУРК «Керченская специальная
школа-интернат»
(протокол от 19.02.2025 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУРК
«Керченская специальная
школа-интернат»
от 19.02.2025 г. № 79-О



ПОЛОЖЕНИЕ №__
**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Крым «Керченская специальная школа-интернат», осуществляющего
образовательную деятельность по адаптированным основным
общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности
(новая редакция)**

**г. Керчь,
2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат», осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Перевод обучающегося из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат», осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Учредитель (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым) Исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявления о переводе регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении в ГБОУ РК «Керченская специальная школа-интернат» (Приложение 2).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 3).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по адаптированным образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя

о прекращении деятельности Исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Исходная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими адаптированных основных образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим адаптированным основным образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие адаптированные основные образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень адаптированных основных образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Учредителем

Исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.6. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся из
ГБОУРК «Керченская специальная
школа-интернат», осуществляющего
образовательную деятельность по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и
направленности»

Регистрация заявления № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору
ГБОУРК «Керченская специальная
школа-интернат»
Терлецкой Т.О.

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город: _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего сына / мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

обучающегося _____ класса из числа обучающихся Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская
специальная школа-интернат» в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

К заявлению прилагаю:

1. Справку из _____,
подтверждающую, что они готовы зачислить моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении документов
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат», осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

298302, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Чкалова, 11
ОКПО 00772493, ОГРН 1149102121409, ИНН 9111006981, КПП 911101001
Телефон: приемная +7 (36561) 6-06-37, e-mail: 007@crimeaedu.ru, kerch-internat11@yandex.ru
Сайт школы: <https://kerch-internat.pf/>

от _____ № _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»: приказ о зачислении от _____ № _____.

Завершил(а) обучение в ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»: приказ об отчислении от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы: _____

_____, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20__/20__ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов за учебный год)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за четверть)			
			I	II	III	

Основание: электронный журнал _____ класса за 20__/20__ учебный год.

Классный руководитель_____
(подпись)_____
(Инициалы, фамилия)**Директор**

М.П.

Т.О. Терлецкая