



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

П Р И К А З

г. Керчь

21.01.2025

№ 23-0

**О проведении февральского
Месячника «Всеобуч-2025»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статьи 4,9,10,12,14), с целью исполнения положений статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьи 34, 43 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.01.2025 № 29 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2025»)), реализации гарантий прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» в период с 03.02.2025 по 28.02.2025 года мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2025») (далее - Месячник).

2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (Приложение №1).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степаненко Т.В. и заместителю директора по воспитательной работе Дубровой Е.И.:

3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по проведению Месячника с привлечением к совместной деятельности представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по городу Керчи, органов школьного самоуправления, обратив особое внимание

на проведение профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.2. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, медицинским обслуживанием, учебниками.

3.3. Осуществлять контроль за организацией образовательного процесса для обучающихся на дому или находящихся на длительном лечении в медицинской организации (по медицинским показаниям).

3.4. Ежедневно контролировать посещение обучающимися занятий, взять под особый контроль посещение уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Керчи, в отделе ПДН, проводить оперативные профилактические мероприятия.

3.5. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности об обязательности получения детьми и подростками образования.

3.6. По итогам проведенного Месячника издать приказ, содержащий анализ проведенной в ходе Месячника работы.

3.7. Предоставить в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в срок до 28.02.2025 года достоверную и объективную информацию в соответствии с приказом от 14.01.2025 г. №29:

- об обучающихся систематически пропускающих учебные занятия;
- об основных вопросах функционирования системы образования в школе-интернате;
- об организации питания обучающихся и др.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Ежедневно контролировать посещаемость обучающимися учебных занятий.

4.2. В случае отсутствия ребёнка на первом, вторых уроках немедленно связываться с родителями (законными представителями), выяснять причину отсутствия.

4.3. Ежедневно вносить данные о пропусках занятий в электронный журнал.

4.4. Требовать от родителей (законных представителей) предоставления документов, объясняющих причины пропусков занятий обучающимися более трех учебных дней (медицинских справок, заявлений и т. п.).

4.5. Добиться отсутствия пропусков занятий обучающимися без уважительных причин.

4.6. Контролировать посещение обучающимися коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5. Работникам школы-интерната организовать выполнение Плана мероприятий по проведению Месячника в части касающейся.

6. Социальному педагогу Шкаликовой А.П. организовать работу с обучающимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин с проведением индивидуальных бесед с учетом причин непосещения занятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями).

7. Системному администратору Буслаеву Е.С. разметить настоящий приказ на официальном сайте Школы-интерната в телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 24.01.2025 года.

8. Заместителю директора по УВР Степаненко Т.В. и заместителю директора по ВР Дубровой Е.И. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников в срок до 27.01.2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Терлецкая

С приказом ознакомлены:

Степаненко Т.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Дуброва Е.И. *[Signature]* 21.01.2025.
Амет Э.Я. *[Signature]* 21.01.2025.
Аблязимов Э.Д. *[Signature]* 21.01.25.
Белянская О.Н. *[Signature]* 21.01.2025.
Дубцова М.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Миронникова О.В. 21.01.2025 *[Signature]*
Мосенцева О.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Умрихина Т.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Сопина Т.Е. *[Signature]* 21.01.2025.
Шкаликова А.П. *[Signature]* 21.01.2025.
Малюга И.П. *[Signature]* 21.01.2025.
Левченко А.А. *[Signature]* 21.01.2025.
Демедюк Н.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Буслаев Е.С. *[Signature]* 21.01.2025.
Мирошниченко Н.Н. *[Signature]* 21.01.2025.
Цуркан Е.И. *[Signature]* 21.01.2025.
Янушко Е.И. *[Signature]* 21.01.2025.
Гаврилова Т.Е. *[Signature]* 21.01.2025.
Гугуева Г.Р. *[Signature]* 21.01.2025.

Кашутина Г.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Князькова Н.Ю. *[Signature]* 21.01.2025.
Котеленец А.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Кудинова В.Е. *[Signature]* 21.01.2025.
Кузнецова О.О. *[Signature]* 21.01.25.
Калитенок А.Ю. *[Signature]* 21.01.25.
Петрова Т.В. *[Signature]* 21.01.2025.
Сауляк В.Н. *[Signature]* 21.01.2025.
Шестакова Ю.П. *[Signature]* 21.01.2025.
Каракоз О.А. *[Signature]* 21.01.2025.
Миненко О.Г. *[Signature]* 21.01.2025.
Махотина Е.Н. *[Signature]* 21.01.25.
Тросина Ю.А. *[Signature]* 21.01.25.
Бобина Е.Ю. *[Signature]* 21.01.25.
Ченцова Э.Л. *[Signature]* 21.01.25.
Носачева А.А. *[Signature]* 21.01.25.
Паутова В.В. *[Signature]* 21.01.25.
Беляева Е.А. *[Signature]* 21.01.25.
Скопик Т.П. *[Signature]* 21.01.25.

Приложение №1
к приказу ГБОУ РК «Керченская
специальная школа-интернат»
от «21»01 2025 г. №23-0

ПЛАН
мероприятий по проведению
февральского месячника «Всеобуч-2025»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение совещания при директоре по вопросам организации и проведения февральского месячника «Всеобуч-2025», и проверка выполнения решений, принятых при подведении итогов сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»	27.01.2025	Директор, заместители директора
2.	Продолжение изучения нормативных документов об образовании со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Февраль 2025	Методический совет
3.	Проведение анализа медицинского обслуживания (наличие справок, прохождение медицинских осмотров по возрасту и др.)	Февраль 2025	Заместители директора, медицинские сестры
4.	Проведение анализа организации питания (наличие ежедневного меню, температурного режима выдачи горячих блюд, условия хранения и товарное соседство пищевых продуктов, состояние столовой посуды, соблюдение требований санитарного законодательства на пищеблоке и др.);	Февраль 2025	Комиссия по организации питания и бракеражу готовой пищевой продукции
5.	Проведение рейда «Урок» с целью выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	Февраль 2025	Директор, заместители директора
6.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	При выявлении, по мере необходимости	Заместители директора, социальный педагог
7.	Обеспечение стабильной работы школы-интерната (температурный режим, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в помещениях и кабинетах, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности)	Февраль 2025	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
8.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений.	Февраль 2025	Директор, заместители директора, классные руководители, социальный педагог
9.	Проведение анализа работы по организации	Февраль	Заместитель директора

	обучения на дому или в медицинской организации (по медицинским показаниям).	2025	
10.	Проведение анализа работы урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Февраль 2025	Заместители директора
11.	Взаимодействие школы-интерната с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по городу Керчи и районов	Февраль 2025	Заместители директора, социальный педагог
12.	Контроль за своевременным ведением электронного журнала педагогическими работниками	Февраль 2025	Заместители директора
13.	Контроль за ведением личных дел обучающихся	Февраль 2025	Заместители директора, делопроизводитель
14.	Актуальность информации на официальном сайте школы-интерната	Февраль 2025	Директор, заместители директора, системный администратор
15.	Проведение анализа по обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом на 2024/2025 учебный год	Февраль 2025	Директор, заместители директора, педагог-библиотекарь
16.	Подведение итогов февральского месячника «Всеобуч-2054» на совещании при директоре	24.02.2025	Директор, заместители директора
17.	Рассмотрение итогов февральского месячника «Всеобуч-2025» по соблюдению конституционного права граждан на получение образования на Педагогическом совете.	28.02.2025	Педагогический совет
18.	Подготовка и направление в МОНМ РК информации о проведенном Месячнике, заполнение соответствующих форм	До 28.02.2025	Заместители директора
19.	Подготовка аналитической справки и проекта приказа об итогах проведения февральского месячника «Всеобуч-2025»	До 01.03.2025	Заместители директора