



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

**П Р И К А З**

г. Керчь

28.02.2025

№ 114-0

**Об организации приема обучающихся  
в 1-й и 1-й дополнительный классы  
на 2025/2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.01.2025 г. №48 «О закреплении государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы за всей территорией Республики Крым в 2025 году», в соответствии с Уставом и Положением о порядке приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат», утвержденное приказом от 27.12.2024 г. № 563-О,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) в 2025 году территорию обслуживания по приему детей в 1-й и 1-й дополнительный классы – **Республика Крым.**

2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый и первый дополнительный классы:

- с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, проживающих на закрепленной территории;



- с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г.- для лиц, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест для приема.

3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый и 1-й дополнительный классы (далее – Приемная комиссия) в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор Терлецкая Т.О.

Члены приемной комиссии:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Степаненко Т.В.;
- делопроизводитель Бобина Е.Ю.

4. Приемной комиссии:

4.1. Осуществлять приём в 1-ый и 1-й дополнительный классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458.

4.4. Заявление о приеме ребенка в Школу-интернат в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку-уведомление установленного образца.

4.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый и (или) первый дополнительный классы, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

4.7. При приеме заявлений в первый и первый дополнительный классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

5. Назначить ответственным лицом за прием граждан, изготовление копий документов, их учет и хранение делопроизводителя Бобину Е.Ю.

6. Определить место приема заявлений и документов – приемная директора.



7. Утвердить график приема заявлений и документов в 1-й и 1-й дополнительный классы: в рабочие дни с 09.00 до 16.00.

8. Утвердить количество мест на 2025/2026 учебный год:

- в 1-й дополнительный класс – 8 (для детей с расстройствами аутистического спектра, Вариант 8.3), из которых 5 - свободных, 3 - остаются на повторное обучение в связи с реализацией ФАОП НОО ОВЗ, в котором срок обучения в 1-м дополнительном классе составляет 2 года;

- в 1-й класс – 12 (для детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1).

9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом и 1-м дополнительном классах мест (ответственный делопроизводитель Бобина Е.Ю.).

10. По окончании приема документов делопроизводителю Бобиной Е.Ю. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей):

- при внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке приема в течение 3 рабочих дней;

- в остальных случаях в течение 5 рабочих дней.

11. Назначить заместителя директора по УВР Степаненко Т.В. ответственным лицом за:

- информирование родителей (законных представителей) по приему в 1-й и 1-й дополнительный классы;

- проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

12. Системному администратору Буслаеву Е.С. разместить информацию о приеме в 1-й и 1-й дополнительный классы на официальном сайте Школы-интерната в информационно-коммуникационной сети Интернет.

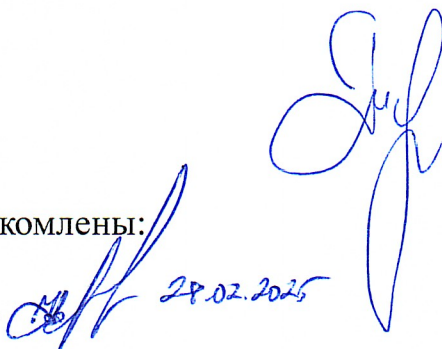
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Терлецкая

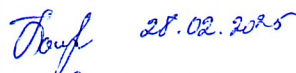
С приказом ознакомлены:

Степаненко Т. В.



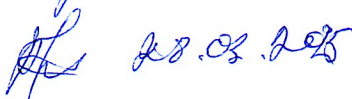
28.02.2025

Бобина Е.Ю.



28.02.2025

Буслаев Е.С.



28.02.2025